

北京市城市管理综合行政执法局

部门整体绩效评价报告

主管部门 北京市城市管理综合行政执法局

项目单位 北京市城市管理综合行政执法局

北京市城市管理综合行政执法局

二〇二五年五月

目录

一、部门概况	1
(一) 机构设置及职责工作任务情况	1
(二) 部门整体绩效目标设立情况	3
二、当年预算执行情况	6
三、整体绩效目标实现情况	5
(一) 产出完成情况分析	5
(二) 效果实现情况分析	8
四、预算管理情况分析	10
(一) 财务管理	10
(二) 资产管理	11
(三) 绩效管理	11
(四) 结转结余率	11
(五) 部门预决算差异率	12
五、总体评价结论	12
(一) 评价得分情况	12
(二) 存在的问题及原因分析	12
六、措施建议	13

北京市城市管理综合行政执法局 部门整体绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

根据《北京市人民政府办公厅关于印发北京市城市管理综合行政执法局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（京政办发〔2013〕2号）、中共北京市委机构编制委员会关于调整市城管执法局机构编制事项的通知》（京编委〔2020〕27号）、《中共北京市委机构编制委员会关于市城市管理委所属事业单位改革有关事项的批复》（京编委〔2021〕42号）等规定，市城管执法局为市城市管理委管理的副局级行政执法机构。主要职责：

（1）贯彻落实国家及本市关于城市管理方面的法律、法规、规章及政策，依法开展治理和维护城市管理秩序的相关工作。

（2）组织起草本市关于城市管理综合行政执法方面的地方性法规、政府规章草案，制定本市城市管理综合行政执法工作发展规划、政策措施并组织实施；研究提出完善本市城市管理综合行政执法体制的意见和建议。

（3）负责本市城市管理综合行政执法工作的业务指导、统筹协调、指挥调度、督促检查；负责向市、区政府或相关职能部门及时反映问题、通报情况。

（4）依法集中行使市政府决定赋予的城市管理领域的

行政处罚权，负责跨区域、重大疑难案件的查处工作。

（5）负责本市城市管理综合行政执法队伍建设、教育培训、监督考核工作。

（6）承办市政府交办的其他事项。

市城管执法局下属北京市城市管理综合行政执法局本级 1 个行政单位和北京市城市管理综合行政执法局执法保障中心 1 个事业单位。

（二）部门整体绩效目标设立情况

市城管执法局根据部门工作职责、事业发展规划及 2024 年度工作任务要求确定部门绩效目标为：

- 1. 提升城市精细化治理水平；
- 2. 提高执法管理科学化；
- 3. 进一步提升城管执法服务效果；
- 4. 加强环境秩序整治工作。

市城管执法局部门绩效目标设定依据明确，绩效目标及指标设定与部门工作职责、工作任务匹配，绩效目标设定合理。

具体指标情况见表 1：

表 1 部门整体绩效指标设定情况表

活动	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位
教育培训	产出指标	质量指标	培训合格率	≥	95	%
机构运行保障	产出指标	质量指标	接诉即办群众诉求响应率	≥	90	%
机构运行保障	产出指标	质量指标	接诉即办群众诉求解决率	≥	80	%
信息化建设和维护	产出指标	质量指标	完成质量	定性	设备质量满足使用需求；各系统正常运行，故障响应	

活动	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位
					率、排除率及正常运行率达到要求	
综合执法业务宣传	产出指标	质量指标	宣传及制作内容质量	定性	以正面宣传为主，宣传内容突出城管工作重点，贴近时事，节目制作为高清，达到各宣传媒介的刊播质量标准；新闻信息检索符合城管相关职能的信息要求	
教育培训	产出指标	质量指标	课程制作质量	定性	课程制作授课内容完整准确；视音频清晰流畅；满足网络培训平台技术标准	
机构运行保障	产出指标	质量指标	为城管执法工作的有效开展提供基础保障	定性	保障全局人员正常办公；保障系统人员服装发放到位；保障车辆正常运行；保障各处室业务正常开展，提高办公效率	
机构运行保障	产出指标	数量指标	办公用房租赁数量	=	1	处
信息化建设和维护	产出指标	数量指标	开展项目数量	=	18	项
综合执法业务宣传	产出指标	数量指标	开展项目数量	=	5	项
教育培训	产出指标	数量指标	开展项目数量	=	2	项
教育培训	成本指标	经济成本指标	网络微课程	≤	3.06	万元/个
教育培训	成本指标	经济成本指标	网络互动课程	≤	13.20	万元/个
教育培训	成本指标	经济成本指标	标准网络课程	≤	0.58	万元/个
信息化建设和维护	效益指标	可持续影响指标	保障执法工作正常开展及城市环境秩序稳定运行	定性	为城管执法提供持续稳定的基础保障；掌握城市环境秩序运行情况，为市局领导决策提供数据支撑	
综合执法业务宣传	效益指标	可持续影响指标	对城管工作未来的影响	定性	提升市民对北京城管执法工作和城市管理法律法规认知，持续推进城市管理普法工作；及时掌握城管新闻动态，准确研判，为决策提供参考；为其他媒体提供城管执法工作视频素材	

活动	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位
教育培训	效益指标	可持续影响指标	规范培训体系，打造专业城管执法队伍，服务首都城市建设	定性	创新培训方式，充实丰富网络培训平台课程库资源；打造专业城管执法队伍，服务首都城市建设，提升队伍素质、推动执法工作、促进改革成效	
机构运行保障	效益指标	可持续影响指标	保障执法工作正常开展及城市环境秩序稳定运行	定性	为城管执法提供持续稳定的基础保障；掌握城市环境秩序运行情况，为市局领导决策提供数据支撑	
信息化建设和维护	效益指标	社会效益指标	确保城管执法各项工作顺利开展	定性	提高信息系统安全性、稳定性，为执法业务开展提供基础支撑，提升办公效率	
综合执法业务宣传	效益指标	社会效益指标	宣传效果	定性	提升市民城市管理法规范意识，为北京城管执法工作开展营造良好社会氛围；收集与城管相关信息，提升城管舆论引导和媒体危机处理能力，创造良好舆论氛围	
教育培训	效益指标	社会效益指标	提升城管执法人员业务水平，依法履职	定性	提升城管执法人员业务水平，提高综合执法效能，促进依法履职，提升城市治理水平	
机构运行保障	效益指标	社会效益指标	围绕首都发展，保障改善首都环境秩序	定性	通过接诉即办工作，强化主动办理，聚焦市民群众反映强烈问题，不断提升人民群众对城管工作的满意度和认同感	
信息化建设和维护	满意度指标	服务对象满意度指标	使用单位及用户满意度	≥	80	%
综合执法业务宣传	满意度指标	服务对象满意度指标	宣传人员对专栏节目制作满意度	≥	85	%
综合执法业务宣传	满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员对新闻信息收集与分析的满意度	≥	85	%
综合执法业务宣传	满意度指标	服务对象满意度指标	公众对宣传内容及宣传品的满意度	≥	80	%
教育培训	满意度指标	服务对象满意度指标	参训人员对选	≥	90	%

活动	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位
		意度指标	题满意度			
教育培训	满意度指标	服务对象满意度指标	参训人员对课程满意度	≥	90	%
机构运行保障	满意度指标	服务对象满意度指标	保障人员满意度	≥	85	%
机构运行保障	满意度指标	服务对象满意度指标	接诉即办数据使用部门满意度	≥	90	%
机构运行保障	满意度指标	服务对象满意度指标	接诉即办群众回访率	≥	80	%

二、当年预算执行情况

2024 年全年预算数 23,981.87 万元，其中，基本支出预算数 13,493.31 万元，项目支出预算数 10,488.56 万元。全年支出 22,515.88 万元，其中，基本支出 13,206.00 万元，项目支出 9,309.88 万元。预算执行率为 93.89%。

三、整体绩效目标实现情况

（一）产出完成情况分析

1. 产出数量

该项指标分值 8.00 分，评价得分 8.00 分。2024 年度，市城管执法局围绕既定目标，全力推进 4 项年度计划指标落实，所有计划指标均全部完成，有效达成年度绩效任务，顺利完成预期绩效目标，具体工作完成情况如下：

（1）办公用房租赁：全年计划租赁 1 处办公用房，实际完成 1 处，绩效指标完成率达 100%，有效保障了办公场地需求。

（2）教育培训：实施 2 项专题教育培训项目，均按计划圆满完成，绩效指标完成率达 100%，切实提升了队伍专业

素养与业务能力。

（3）综合执法业务宣传：围绕执法工作重点，开展 5 项宣传活动，均按计划圆满完成，绩效指标完成率为 100%，有力提升了城管执法的社会认知度与影响力。

（4）信息化建设和维护：有序推进 18 项信息化建设与维护项目，全部按计划完成，绩效指标完成率为 100%。

2. 产出质量

该项指标分值 13.00 分，评价得分 13.00 分，9 个分项任务指标均按计划完成。

（1）接诉即办效能：群众诉求解决率目标为不低于 80%，绩效指标完成率为 91.3%；

（2）群众诉求响应率不低于 90%，绩效指标完成率为 100%。

（3）机构运行保障：全面保障全局人员日常办公，确保执法工作有序开展；及时完成系统人员服装发放，统一队伍形象；强化车辆运维管理，保障出勤任务；优化业务协同机制，提升办公效率，绩效评定为优。

（4）课程制作：严格把控内容准确性与完整性，确保视音频播放流畅清晰，全面满足网络培训平台技术标准，绩效评定为优。

（5）培训合格率不低于 95%，绩效指标完成率为 95%。

（6）宣传及制作内容质量：以正面宣传为主，宣传内容突出城管工作重点，贴近时事，节目制作为高清，达到各宣传媒介的刊播质量标准；新闻信息检索符合城管相关职能

的信息要求，宣传及制作质量绩效评定为优。

（7）信息化运维水平：故障排除率达 100%，全方位保障信息化系统稳定运行。

（8）信息化运维水平：系统故障响应率达 100%，全方位保障信息化系统稳定运行。

（9）信息化运维水平：指挥中心大屏完好率达 100%，全方位保障信息化系统稳定运行。

3. 产出进度

该项指标分值 4.00 分，评价得分 4.00 分。2 个分项任务指标均及时完成。

（1）系统故障恢复时间指标不超过 4 小时，实际处置用时 39 分钟。

（2）系统故障响应时间指标不超过 30 分钟，绩效指标完成时间为 30 分钟内。

4. 产出成本

该项指标分值 5.00 分，评价得分 5.00 分。2024 年，市城管执法局在项目推进过程中，科学规划资金使用，将工作任务实施成本严格控制在预期绩效目标范围内；在采购环节，严格按照政府采购相关规定和流程，从项目立项、招标采购到资金支付的全流程均实现规范化运作，成本控制措施比较有效。

（二）效果实现情况分析

1. 社会效益

该项指标分值 10.00 分，评价得分 8.20 分。2024 年，

市城管执法局围绕提升行政执法质量这一核心主线，深入践行“一个系统、一支队伍、一个标准”的现代化执法理念，聚焦综合执法、效能提升、队伍建设三大关键领域，以扎实有力的举措推动城市环境秩序不断改善，综合执法效能不断提升。

在燃气安全监管方面，全年累计检查燃气非居民用户及燃气供应企业达 13.5 万家次，依法立案查处 9425 起违规行为，及时消除安全隐患，防范遏制重特大事故发生。在生活垃圾分类治理领域，全年查处违法行为 15.5 万起，促使生活垃圾分类责任人履行责任。

针对施工扬尘、道路遗撒、露天焚烧、露天烧烤等城市治理顽疾，市城管执法局重点加强建筑垃圾全链条整治，开展建筑垃圾联合督导和“每周行动日”专项执法行动，提升建筑垃圾治理水平。同时，强化接诉即办制度化、规范化建设，持续推进主动治理、未诉先办，夜施扰民群众诉求同比下降 19.4%，为市民群众营造安静、和谐的夜间环境。自 2024 年 7 月 1 日起，北京市水务综合执法总队划转市城管执法局，水务执法工作保持高效推进，累计开展执法检查 8582 次，立案查处 1331 起，做到了干劲不减、工作不断。

通过部门年度工作任务有效推进，市城管执法局较好完成年度工作目标，在保障城市安全运行、优化市容环境、提升民生福祉等方面取得显著成效，实现了预期的社会效益。

2. 可持续性影响

该项指标分值 10.00 分，评价得分 6.40 分。市城管执

法局全面贯彻落实一体化综合监管部署，推进非现场检查、一码检查、“白名单”无事不扰检查，全年开展检查 223 万次，同比下降 22%；涉企检查 61.8 万次，同比下降 55.7%；非现场检查 88.2 万次，占比 39.5%，同比提升 26.5%，执法检查检查工作实现“降量提质增效”。

市城管执法局依托北京城管综合执法大数据平台，研发“京津冀执法协作”功能模块，构建京津冀 23 个地级市区、30 个县市区、178 个街道（乡镇）的日常沟通联络体系。

市城管执法局会同津冀城管综合执法部门制定出台《京津冀城市管理综合行政执法部门案件移送办法》《京津冀城市管理综合执法信息共享办法》，为三地办理跨区域案件提供保障支撑。

综上，市城管执法局较好地实现了预期可持续影响，但仍需进一步完善过程性资料的档案管理水平，以便全面展现绩效成果，为城市管理长效机制的优化提供有效支撑。

3. 服务对象满意度

该项指标分值 10.00 分，评价得分 9.80 分。2024 年，市城管执法局以服务对象需求为导向，开展多维度满意度调查工作。如接诉即办业务，全年从市 12345 市民服务热线直派街道（乡镇）的城管执法类诉求中，抽取 49342 件进行回访，响应率 100%，解决率 91.3%，满意率 91.60%。

市城管执法局服务对象满意度支撑资料较完整，但在满意度调查分析的深度和系统性方面仍需优化，以便实现执法效能与受众群体获得感双提升。

四、预算管理情况分析

（一）财务管理

1. 财务管理制度健全性

该项指标分值 1.00 分，评价得分 1.00 分。市城管执法局结合财政等部门相关政策要求制定了《经济业务活动内部控制规范手册》，包含《预算管理办法》《支出管理办法》《因公出国（境）经费管理办法》《公务用车运行维护费管理办法》《公务接待费管理办法》《差旅费管理办法》《会议费管理办法》《培训费管理办法》《课题经费管理办法》《采购管理办法》《预算绩效管理办法》《政府购买服务预算管理办法》《固定资产管理办法》《无形资产管理办法》《项目经费管理办法》《预算评审管理办法》《合同管理办法》等制度，财务管理制度健全、完整，有效地提升单位内控管理水平。

2. 资金使用合规性和安全性

该项指标分值 2.00 分，评价得分 2.00 分。在资金使用管理方面，市城管执法局资金使用符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定。资金的拨付有完整的审批程序和手续。项目的重大开支经过评估论证，并严格执行《中共北京市城市管理综合行政执法局委员会“三重一大”决策制度实施细则》。资金使用符合部门预算批复的用途，不存在截留、挤占、挪用情况。资金使用符合政府采购的程序和流程。

3. 会计基础信息完善性

该项指标分值 1.00 分，评价得分 1.00 分。市城管执法局基础数据信息和会计信息资料真实；基础数据信息和会计信息资料完整；基础数据信息和会计信息资料准确。

2024 年，市城管执法局严格遵循财政信息公开规范，主动接受社会监督。2024 年 2 月 29 日，在首都之窗及官方网站发布 2024 年部门预算信息；8 月 29 日，公开 2023 年度部门决算信息，严格执行市级部门预（决）算公开要求，以透明化、标准化的信息发布，切实保障公众知情权，彰显财政管理的规范性与公信力。

（二）资产管理

该项指标分值 4.00 分，评价得分 4.00 分。市城管执法局制定了《财务安全管理办法》《采购管理办法》《固定资产管理办法》《无形资产管理办法》等内部控制管理制度，市城管执法局未有因管理不当发生严重资产损失和丢失情况；不存在超标准配置资产。

（三）绩效管理

该项指标分值 4.00 分，评价得分 4.00 分。2024 年，市城管执法局通过部门绩效运行监控的方式及时对绩效信息进行汇总分析整理，掌握各个项目执行情况，并对绩效目标偏离情况及时进行矫正，及时加强了预算执行管理，提高了资金使用效益。

（四）结转结余率

该项指标分值 4.00 分，评价得分 3.20 分。2024 年，市城管执法局年末结转结余资金金额为 1,465.99 万元，资金

结转结余率为 4.55%，较上年资金结转结余率 1.84%提高 2.71%，主要原因是 2120101 城乡社区支出-城乡社区管理事务-行政运行存在基本支出结转资金 231.81 万元、2120104 城乡社区支出-城乡社区管理事务-城管执法项目存在项目支出结转和结余资金 1,166.84 万元。

（五）部门预决算差异率

该项指标分值 4.00 分，评价得分 4.00 分。市城管执法局 2024 年全年预算数 23,981.87 万元，支出决算数 22,515.88 万元，预决算差异金额 1,465.99 万元，部门预决算差异率 6.11%，低于北京市平均水平。

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

市城管执法局 2024 年部门整体评价得分 92.38 分，其中当年预算执行情况得分 18.78 分，整体绩效目标实现情况得分 54.40 分，预算管理情况得分 19.20 分，部门整体评价等级为“优”。

（二）存在的问题及原因分析

1. 绩效目标设置不够全面、不够合理，绩效管理意识有待进一步加强

一是部门整体绩效目标未设置成本指标，对财政资金的约束性不足。二是部分产出质量指标为定性描述，未明确具体质量的衡量标准，如课程制作质量设置为“课程制作授课内容完整准确；视音频清晰流畅”、宣传及制作内容质量设置为“以正面宣传为主，宣传内容突出城管工作重点，贴近

时事，节目制作为高清，达到各宣传媒介的刊播质量标准；新闻信息检索符合城管相关职能的信息要求；满足网络培训平台技术标准”，可测量性不足，不利于监督考核。

2. 需要进一步细化项目执行过程管理、规范过程管理资料的档案管理，进一步完善城市管理长效机制

进一步细化过程性监管，确保项目达到预期的效果。同时对项目资料按“决策论证—执行记录—效果评估—满意度调查”四阶段分类归档，确保每个审批环节、每项任务调整均可以溯源，为进一步完善城市管理长效机制提供支撑资料。

六、措施建议

（一）明确绩效目标，提升绩效管理水平

在考虑可实现性的基础上，合理设置成本指标值、质量指标值，将成本控制成效纳入考核体系，充分发挥绩效目标对预算编制执行的引导约束和控制作用，也便于监督考核，发挥绩效监督作用，助力实现“降本”与“增效”的双重目标。

（二）加强过程管理，注重过程管理资料的收集整理，为持续完善城市管理提供指引

进一步规范项目过程管理，强化过程监管，做好项目质量、成本、进度控制，使项目管理工作更加标准化、规范化、专业化、程序化和系统化。构建“流程标准化、留痕数字化、监控动态化”的项目管理体系，有效提升项目管理水平和档案管理水平。制定标准化操作手册，为进一步完善城市管理

长效机制提供指引。

附件：2024 年部门整体绩效评价指标体系评分表

附件

2024 年部门整体绩效评价指标体系评分表

一、当年预算执行情况（20 分）						
一级指标	二级指标	预算数（万元）	执行数（万元）	预算执行率	分值	得分
当年预算执行情况（20）	资金总体	23,981.87	22,515.88	93.89%	20.00	18.78
	基本支出	13,493.31	13,206.00	——		
	项目支出	10,488.56	9,309.88			
	其他	—	—			
二、整体绩效目标实现情况（60 分）						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	完成值	分值	得分
整体绩效目标实现情况(60)	产出（18 分）	产出指标数量指标	办公用房租赁 = 1 座（处）	办公用房租赁 = 1 座（处）	2.00	2.00
		产出指标数量指标	开展项目数量 = 2 项	开展项目数量 = 2 期	2.00	2.00
		产出指标数量指标	开展项目数量 = 4 项	开展项目数量 = 4 期	2.00	2.00
		产出指标数量指标	开展项目数量 = 18 项	开展项目数量 = 18 条	2.00	2.00
		产出指标质量指标	接诉即办群众诉求解决率≥80%	接诉即办群众诉求解决率 91.3%	2.00	2.00
		产出指标质量指标	接诉即办群众诉求响应率≥90%	接诉即办群众诉求响应率 100%	2.00	2.00
		产出指标质量指标	为城管执法工作的有效开展提供基础保障保障全局人员正常办公；保障系统人员服装发放到位；保障车辆正常运行；保障各处室业务正常开展，提高办公效率	为城管执法工作的有效开展提供基础保障有效开展	1.00	1.00

		产出指标质量指标	课程制作质量课程制作授课内容完整准确；视音频清晰流畅；满足网络培训平台技术标准	课程制作质量视音频清晰流畅，内容完整准确，已上线网络培训平台，学员能正常浏览学习	1.00	1.00
		产出指标质量指标	培训合格率≥95	培训合格率超过 95%	1.00	1.00
		产出指标质量指标	宣传及制作内容质量以正面宣传为主，宣传内容突出城管工作重点，贴近时事，节目制作为高清，达到各宣传媒介的刊播质量标准；新闻信息检索符合城管相关职能的信息要求	宣传及制作内容质量宣传内容突出城管工作重点，贴近时事，达到各宣传媒介的刊播质量标准	1.00	1.00
		产出指标质量指标	故障排除率≥99%	故障排除率 100%	2.00	2.00
整体绩效目标实现情况(60)	产出（12分）	产出指标质量指标	系统故障响应率 = 100%	系统故障响应率 100%	2.00	2.00
		产出指标质量指标	指挥中心大屏完好率 = 100%	指挥中心大屏完好率 100%	1.00	1.00
		产出指标时效指标	产出指标时效指标系统故障恢复时间≤4 小时	产出指标时效指标系统故障恢复时间为 39 分钟	2.00	2.00
		产出指标时效指标	产出指标时效指标系统故障响应时间≤30 分钟	产出指标时效指标系统故障响应时间≤驻场服务提供即时响应（30 分钟以内）	2.00	2.00
		经济成本指标	项目总成本控制率 100%	项目总成本控制率 100%	5.00	5.00
整体绩效目标实现情况(60)	效果（4.5分）	效益指标社会效益指标	围绕首都发展，保障改善首都环境秩序，提升水环境类、水工程类职权执法效能通过接诉即办工作，强化主动办理，聚焦市民群众反映强烈问题，不断提升人民群众对城管工作的满意度和认同感；加强水务涉水违法行为社会监督，开展水质检测，为水务违法案件办理提供证据支撑	围绕首都发展，保障改善首都环境秩序，提升水环境类、水工程类职权执法效能	1.50	1.00

		效益指标社会效益指标	充实丰富网络培训平台课程资源库，推动执法队伍规范化建设增加网络课程数量，提升城管执法人员业务水平，提高综合执法效能，促进依法履职，提升城市治理水平	充实丰富网络培训平台课程资源库，推动执法队伍规范化建设紧紧围绕安全生产、执法专项、典型执法案例等主题制作系列标准网络课程和微课；针对液化石油气气瓶间执法检查事项制作网络互动课程。课程涵盖了安全生产、燃气、电力、户外广告、施工工地、石油天然气管线、园林绿化、下放职权等执法专项以及新修订政策规范，形式样，内容丰富。	1.75	1.20
		效益指标社会效益指标	宣传效果提升市民城市管理条例意识，为北京城管执法工作开展营造良好社会氛围；收集与城管相关信息，提升城管舆论引导和媒体危机处理应对能力，创造良好舆论氛围	宣传效果有助于提升市民城市管理条例意识，为北京城管执法工作开展营造良好社会氛围	1.75	1.00
整体绩效目标实现情况(60)	效果(9.5分)	效益指标社会效益指标	城管综合执法支撑率=100%	城管综合执法支撑率100%，有助于各类无线数据传输专线及通讯设备稳定运行，有效支撑城管综合执法工作	1.50	1.50
		效益指标社会效益指标	政务云资源使用率综合指标≥30%	政务云资源使用率综合指标≥30%，根据北京市智慧城市“月报季评”指标情况，市城管执法局月均政务云资源使用率高于	1.50	1.50

				月均全市政务云资源平均使用率。		
		效益指标社会效益指标	重点点位监控探头覆盖率 = 100%	重点点位监控探头覆盖率 100%	2.00	2.00
		效益指标可持续影响指标	保障执法工作正常开展及城市环境秩序稳定运行为城管执法提供持续稳定的基础保障；掌握城市环境秩序运行情况，为市局领导决策提供数据支撑	保障执法工作正常开展及城市环境秩序稳定运行	1.50	1.00
		效益指标可持续影响指标	为提升一线队员业务素质和执法能力提供支撑创新培训方式，通过理论和实践相结合，打造专业城管执法队伍，服务首都城市建设，提升队伍素质、推动执法工作	为提升一线队员业务素质和执法能力提供支撑开展提升行政执法质量及新录用人员网络培训各一期，完训 5156 人次；指导各区（分）局开展安全生产、燃气执法、下放职权等专题网络培训 92 期，累计培训 9200 余人次。为提升一线队员业务素质和执法能力提供支撑。	2.50	1.50
整体绩效目标实现情况(60)	效果（16 分）	效益指标可持续影响指标	对城管工作未来的影响提升市民对北京城管执法工作和城市管理法律法规认知，持续推进城市管理普法工作；及时掌握城管新闻动态，准确研判，为决策提供参考；为其他媒体提供城管执法工作视频素材	对城管工作未来的影响提升市民对北京城管执法工作和城市管理法律法规认知，持续推进城市管理普法工作	2.00	0.70
		效益指标可持续影响指标	安全生产或重大网络安全事故次数 = 0 次	安全生产或重大网络安全事故次数 = 0 次	2.00	2.00

		效益指标可持续影响指标	保障执法工作正常开展及城市环境秩序稳定运行为城管执法提供持续稳定的基础保障；掌握城市环境秩序运行情况，为市局领导决策提供数据支撑	保障执法工作正常开展及城市环境秩序稳定运行	2.00	1.20
		满意度指标服务对象满意度指标	保障人员满意度 $\geq 80\%$	保障人员满意度超过 80%	1.25	1.25
		满意度指标服务对象满意度指标	接诉即办数据使用部门满意度 $\geq 90\%$	接诉即办数据使用部门满意度为 100%	1.25	1.25
		满意度指标服务对象满意度指标	参训人员对课程满意度 $\geq 80\%$	参训人员对课程满意度为 96%	1.25	1.25
		满意度指标服务对象满意度指标	参训人员对课程满意度 $\geq 90\%$	参训人员对选题满意度超过 90%	1.25	1.25
		满意度指标服务对象满意度指标	公众对宣传内容及宣传品的满意度 $\geq 80\%$	公众对宣传内容及宣传品的满意度为 82%	1.25	1.25
		满意度指标服务对象满意度指标	信息使用人员满意度 $\geq 85\%$	信息使用人员满意度超过 85%	1.25	1.25
		满意度指标服务对象满意度指标	宣传人员对专栏节目制作满意度 $\geq 85\%$	宣传人员对专栏节目制作满意度超过 80%	1.25	1.05
		满意度指标服务对象满意度指标	使用单位及用户满意度 $\geq 80\%$	使用单位及用户满意度超过 80%	1.25	1.25

三、预算管理情况（20 分）						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	完成值	分值	得分
预算管理情况 （20）	财务管理（4）	财务管理制度健全性	①预算资金管理办法、绩效跟踪管理办法、资产管理办法等各项制度是否健全；②部门内部财务管理制度是否完整、合规；③会计核算制度是否完整、合规。	预算资金管理办法、绩效跟踪管理办法、资产管理办法等各项制度健全；部门内部财务管理制度完整、合规；会计核算制度完整、合规。	1.00	1.00
		资金使用合规性和安全性	①是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③项目的重大开支是否经过评估论证；④是否符合部门预算批复的用途；⑤是否存在截留、挤占、挪用情况；⑥资金使用是否符合政府采购的程序和流程；⑦资金使用是否符合公务卡结算相关制度和规定。	资金使用合规、安全，符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；符合部门预算批复的用途；不存在截留、挤占、挪用情况；资金使用符合政府采购的程序和流程；资金使用符合公务卡结算相关制度和规定。	2.00	2.00
		会计基础信息完善性	①基础数据信息和会计信息资料是否真实；②基础数据信息和会计信息资料是否完整；③基础数据信息和会计信息资料是否准确。	基础数据信息和会计信息资料真实；基础数据信息和会计信息资料完整；基础数据信息和会计信息资料准确。	1.00	1.00

预算管理情况 (20)	资产管理(4)	资产管理规范性	①是否有因管理不当发生严重资产损失和丢失情况；②是否存在超标准配置资产；③资产使用是否规范，是否存在未经批准擅自出租、出借资产行为；④资产处置是否规范，是否存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为；⑤其它资产管理制度办法执行情况。	未有因管理不当发生严重资产损失和丢失情况；不存在超标准配置资产；资产使用规范，不存在未经批准擅自出租、出借资产行为；资产处置规范，不存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为。	4.00	4.00
	绩效管理(4)	绩效管理情况	①部门(单位)是否及时对绩效信息进行汇总分析整理；②部门(单位)是否对绩效目标偏离情况及时进行调整。	市城管执法局及时对绩效信息进行汇总分析整理；开展了2024年部门预算绩效运行监控工作，对绩效目标偏离情况及时进行纠正。	4.00	4.00
	指标	2023 年		2024 年	分值	得分
	结转结余率(4)	1.84%		6.51%	4.00	3.20
	部门预决算差异率(4)	1.72%		6.11%	4.00	4.00
合计					100.00	92.38