

# 北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：城管执法服装

项目编号：BJJQ-2024-015

采购人：北京市城市管理综合行政执法局

采购代理机构：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

## 目 录

第一章	投标邀请 .....	2
第二章	投标人须知 .....	8
第三章	资格审查 .....	26
第四章	评标程序、评标方法和评标标准 .....	29
第五章	采购需求 .....	50
第六章	拟签订的合同文本 .....	59
第七章	投标文件格式 .....	71

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

- 1.项目编号：BJJQ-2024-015
- 2.项目名称：城管执法服装
- 3.项目预算金额：1557.469668 万元
- 4.采购需求：

包号	序号	分项名称	单位	数量	单价最高 限价（元）	采购包预算金额 （万元）	备注
第 1 包	1	春秋常服	套	989	486.4	715.762508	制式服装 为包含扣 子价格。女 同志首次 配发单裤 1 条、裙子 1 条。
	2	春秋常服上衣	件	40	291.84		
	3	春秋常服裤子	条	436	194.56		
	4	衬衣	件	2481	91		
	5	冬常服	套	939	536.4		
	6	冬常服上衣	件	14	321.84		
	7	冬常服裤子	条	476	214.56		
	8	春秋茄克式执勤服	套	1978	400		
	9	春秋茄克式执勤服上衣	件	802	240		
	10	春秋茄克式执勤服裤子	条	1528	160		
	11	冬茄克式执勤服	套	989	545		
	12	冬茄克式执勤服上衣	件	824	327		
	13	冬茄克式执勤服裤子	条	1094	218		
	14	夏茄克式执勤服	件	4106	88		
	15	长袖制式衬衣	件	2279	92.2		
	16	短袖制式衬衣	件	1108	88		
	17	单裤	条	3756	137		
	18	裙子	条	34	126		
	19	短款防寒大衣	件	1277	356		
	20	多功能服（上衣）	件	1999	630		
	21	多功能服（裤子）	条	2116	268		

第 2 包	1	大檐帽(卷檐帽)	顶	1962	52	457.83976	/
	2	大檐凉帽(卷檐凉帽)	顶	959	47		
	3	执勤便帽	顶	9366	27		
	4	皮面平剪绒防寒帽	顶	1048	191		
	5	毛针织衫(圆领)	件	2241	220		
	6	毛针织衫(v领)	件	1307	220		
	7	毛针织衫(羊绒圆领)	件	1174	785		
	8	毛针织衫(羊绒v领)	件	342	785		
	9	圆领衫(短袖纯棉)	件	2912	82		
	10	圆领衫(短袖涤棉)	件	3655	82		
	11	圆领衫(长袖纯棉)	件	2263	98		
	12	羊绒围巾	条	1137	258		
	13	防寒手套	双	1624	79		
	14	防寒手套(厚款)	双	1342	180		
	15	大帽徽	枚	14397	10		
	16	小帽徽	枚	1944	8		
	17	硬肩章	副	1223	18		
	18	软肩章	副	4807	7.8		
	19	套式肩章	副	2344	5.5		
	20	臂章	个	4999	4.5		
	21	领花	副	1131	7		
	22	硬胸徽	个	1105	8		
	23	软胸徽	个	5274	3		
	24	硬胸号	个	1180	8		
	25	软胸号	个	6093	2.5		
	26	领带	条	1354	21		
	27	领带卡	个	1364	8		
	28	腰带	条	4239	55		
第 3 包	1	单皮鞋	双	1353	276	383.8674	/
	2	皮凉鞋	双	1136	276		

3	棉皮靴	双	1476	341		
4	制式单皮鞋（无系带）	双	390	260		
5	制式皮凉鞋（无系带）	双	228	260		
6	多功能鞋（春季）	双	801	260		
7	多功能鞋（夏季）	双	423	260		
8	多功能鞋（秋季）	双	281	260		
9	多功能鞋（冬季）	双	1175	320		
10	夏执勤鞋	双	2611	240		
11	春秋执勤鞋	双	2858	248		
12	连帽雨衣（含长筒雨靴）	套	939	275		
13	反光背心	件	939	135		

5.合同履行期限：详见招标文件

6.本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

### 2.1 中小企业政策

■本项目第1包不专门面向中小企业预留采购份额。

■本项目第2、3包专门面向 ☐中小 ☒小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：\_\_\_\_\_。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：无。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

■否

☐是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

### 3.2 其他特定资格要求:

3.2.1 第 1 包投标人应为所投产品的生产企业。

3.2.2 第 2 包投标人应为除帽类和标志标识类外所投产品的生产企业。

3.2.3 第 3 包投标人应为除连帽雨衣（含长筒雨靴）、反光背心外所投产品的生产企业。

## 三、获取招标文件

1.时间: 2024 年 1 月 24 日至 2024 年 1 月 31 日, 每天上午 9:00 至 12:00, 下午 12:00 至 17:00 (北京时间, 法定节假日除外)。

2.地点: 北京市政府采购电子交易平台

3.方式: 供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台 (<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>) 获取电子版招标文件。

4.售价: 0 元。

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间: 2024 年 2 月 28 日 11 点 00 分 (北京时间)。

地点: 北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN 3 号楼 9 层会议室 (地铁 2 号线、6 号线, 朝阳门站 H 口出, 向南 200 米)。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策:

- (1) 节能产品强制采购
- (2) 节能产品、环境标志产品优先采购
- (3) 政府采购促进中小企业发展
- (4) 政府采购支持监狱企业发展
- (5) 政府采购促进残疾人就业
- (6) 进口产品管理

2.本项目采用电子化采购方式（线上线下相结合形式），请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

### 2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

### 2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

### 2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

### 2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。未在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取招标文件的**投标无效**。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。

供应商在北京市政府采购电子交易平台成功下载招标文件后，请扫描以下二维码，录入详细信息。



3.采购代理机构项目编号：BJJQ-2024-015

4.采购代理机构项目联系邮箱：[yw02@hcjq.net](mailto:yw02@hcjq.net)

5.本公告同时在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、北京市政府采购网（<http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>）以及北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司网站（<http://www.hcjq.net/>）发布。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1.采购人信息

名 称：北京市城市管理综合行政执法局

地 址：北京市西城区月坛街道三里河东路 39 号

联系方式：刘老师，010-68537795

### 2.采购代理机构信息

名 称：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

地 址：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN3 号楼 9 层

联系方式：010-65913057、65915614、65244576

### 3.项目联系方式

项目联系人：庞妍、张静恬、黄彤

电 话：010-65915614、65913057、65244576



## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： □服务 ■货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ■否
2.4	核心产品	□关于核心产品本项目不适用。 □本项目__包为单一产品采购项目。 ■本项目 01 包为非单一产品采购项目，核心产品为： <u>多功能服</u> ； ■本项目 02 包为非单一产品采购项目，核心产品为： <u>毛针织衫（圆领）</u> ； ■本项目 03 包为非单一产品采购项目，核心产品为： <u>春秋执勤鞋</u> 。
3.1	现场考察	□不组织 ■组织，考察时间： <u>2024 年 2 月 1 日 14 点 00 分</u> 考察地点： <u>北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN3 号楼 9 层会议室（地铁 2 号线、6 号线，朝阳门站 H 口出，向南 200 米）。</u> <u>（投标人可于考察地点对采购人提供的评审样品进行现场考察并拍照，但采购人及采购代理机构不进行现场答疑。）</u>
	开标前答疑会	■不召开 □召开，召开时间： <u>__ 年 __ 月 __ 日 __ 点 __ 分</u> 召开地点： <u>_____</u> 。
4.1	样品	投标样品递交： □不需要 ■需要，具体要求如下： （1）样品制作的标准和要求：详见招标文件第五章采购需求； （2）是否需要随样品提交相关检测报告： ■不需要 □需要 （3）样品递交要求：详见招标文件第五章采购需求； （4）未中标人样品退还：采购代理机构将在中标结果公告公示后 30 个工作日内退还，具体退还时间另行通知； （5）中标人样品保管、封存及退还：采购代理机构将中标人的投标样品转交至采购人留做后期验收比对使用； （6）其他要求：  ①本项目样品共分为两个部分，第一部分为检测样品，第二部分

条款号	条目	内容				
		<p>为评审样品，详见招标文件第五章采购需求；</p> <p>②所有样品（包括检测样品及评审样品）均不得带有关于投标人信息的标记、标识；需在衣服类左袖外侧距袖口 15 厘米处缝制白布标，规格为 5 厘米×5 厘米；裤类左侧距裤腿口 15 厘米处缝制白布标，规格为 5 厘米×5 厘米；鞋类独立装盒，需在鞋盒上标明鞋子类别及鞋号；标志标识类需提供盒子及外置塑料袋。</p> <p>③样品递交相关要求</p> <p>《样品需求一览表》中标注“*”号的为检测样品内容，标注“#”号的为评审样品内容。请投标人根据招标文件要求提供指定样品，并于2024 年 2 月 28 日上午 9:00-11:00（北京时间）之间携所有样品及检测费用（现金形式）递交至北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN 3 号楼 9 层会议室，</p> <p>④采购代理机构统一将检测样品送至指定检测机构进行检测。产品检测均按照《城市管理执法制式服装 制服》（CJ/T547-2023）、《城市管理执法制式服装 服饰》（CJ/T548-2023）、《城市管理执法制式服装 帽》（CJ/T549-2023）、《城市管理执法制式服装 鞋》（CJ/T550-2023）、《北京市城市管理综合行政执法局内部被装技术规定》及国家相关标准进行。</p> <p>检测机构出具检测报告后，采购代理机构将统一密封存放所有检测报告。待本项目进行评标时，由采购代理机构与采购人代表一同启封并交至评标委员会进行评审。</p>				
5.2.5	标的所属行业	<p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：</p> <table><tr><td>标的名称</td><td>中小企业划分标准所属行业</td></tr><tr><td>城管执法服装</td><td>工业</td></tr></table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	城管执法服装	工业
标的名称	中小企业划分标准所属行业					
城管执法服装	工业					
11.2	投标报价	<p>投标报价的特殊规定：</p> <p>■无</p> <p>□有，具体情形：_____。</p>				
12.1	投标保证金	<p>投标保证金金额：</p> <p>01 包：人民币 14 万元；</p> <p>02 包：人民币 9 万元；</p> <p>03 包：人民币 7 万元。</p> <p>投标保证金收受人信息：</p> <p>收款单位：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司</p> <p>账号：10000010105797</p> <p>开户银行：浙商银行股份有限公司北京分行营业部</p> <p>开户行行号：316100000025</p> <p>（汇款时，请输入开户银行全称“浙商银行股份有限公司北京分行营业部”，避免出现汇款不成功）</p> <p>投标人应在投标截止时间前按招标文件规定的金额、形式等，将投标保证金交到北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司（采用电汇或网上银行支</p>				

条款号	条目	内容
		付的，须在投标截止时间前到账，并注明项目编号：BJJQ-2024-015-包号。)
12.7.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： ■无 □有，具体情形：_____。
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。
14.1	投标文件的份数	投标文件份数：投标人需分别编制并提交开标一览表（一份）、投标文件（资格证明文件）（正本一份、副本四份）、投标文件（商务技术文件）（正本一份、副本七份）、投标文件电子版（一份）。 投标人递交的电子版文件应为投标文件正本 PDF 扫描版，包含纸质投标文件全部内容，存储载体为只读光盘、U 盘或一次写入光盘。
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： ■否 □是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： ■得分且投标报价均相同的，以 <u>技术</u> 得分高者为中标人 □随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： ■不允许 □允许，具体要求： （1）可以分包履行的具体内容：_____； （2）允许分包的金额或者比例：_____； （3）其他要求：_____。
26.1.1	询问	询问送达形式：电话、信函或电子邮件
26.3	接收询问和质疑的联系方式	1、询问 联系部门、联系电话、通讯地址：见第一章《投标邀请》中的采购代理机构信息和项目联系方式。 2、质疑 联系部门：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司综合法务部； 联系电话：010-65915204； 通讯地址：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN 3 号楼 9 层。
27	代理费	收费对象： □采购人 ■中标人 收费标准：按“第七章 招标代理服务收费标准”货物类上浮 10%收取， 按各分包中标金额差额定率累进法计算，由各分包中标人支付； 缴纳时间：领取中标通知书时。 招标服务费银行账号： 收款单位：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司 开户行：中国农业银行股份有限公司北京朝阳门支行 银行账号：1119 1701 0400 02067

条款号	条目	内容
		开户行行号：1031 0001 9176

## 投标人须知

### 一 说 明

#### 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

#### 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

#### 3 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

#### 4 样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

#### 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1 采购本国货物、工程和服务

- 5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。
- 5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。
- 5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
- 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
- 5.2.1 中小企业定义：
- 5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。
- 5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：
- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

- 5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。
- 5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。
- 5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- 5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
- 5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》

的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

### 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

### 5.4 支持乡村产业振兴管理

5.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村产业振兴管理的相关要求见第五章《采购需求》（如涉及）。



## 5.5 正版软件

- 5.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366 号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则**投标无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。
- 5.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1 号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47 号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536 号）。

## 5.6 网络安全专用产品

- 5.6.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

## 5.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

- 5.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381 号）。本项目中涉及涂料、

胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 5.8 采购需求标准

### 5.8.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123 号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

### 5.8.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7 号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》。

## 6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

# 二 招标文件

## 7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投

标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

#### 8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

### 三 投标文件的编制

#### 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

#### 10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章

《投标文件格式》。

10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

## 11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于以下内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

## 12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本

票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。

12.4 投标保证金有效期同投标有效期。

12.5 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

### 13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

### 14 投标文件的份数及签署、盖章

14.1 投标人应按照“第二章 投标人须知资料表”规定的份数提交投标文件正本、副本、电子版，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”或“电子版”。若正本与副本或电子版不符，以正本为准。

14.2 投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并按要求由投标人的法定代表人/负责人或经其正式授权的代表在投标文件上签字或盖章，并加盖投标人公

章。法定代表人/负责人签署投标文件的,应提交法定代表人/负责人身份证明;授权代表签署投标文件的,应提交法定代表人/负责人身份证明以及“法定代表人/负责人授权书”,投标人应将上述证明附在投标文件中。如对投标文件进行了修改,则应由投标人的法定代表人/负责人或经其正式授权的代表在修改的内容上签字或盖章。投标文件应当装订成册,编制页码。投标文件的副本可采用正本的复印件。

- 14.3 任何行间插字、涂改和增删,必须由投标人法定代表人/负责人或经其正式授权的代表签字或盖章后才有效。
- 14.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。
- 14.5 本招标文件中所要求加盖的投标人公章是指与投标人名称全称相一致的“行政公章”,不得加盖其它“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章;“签字”是指投标人法定代表人(单位负责人)在招标文件规定处亲笔写上本人姓名;“法定代表人(单位负责人)签章或印鉴”是指投标人法定代表人(单位负责人)在招标文件规定处加盖个人名章、手签章、印鉴等。“法定代表人(单位负责人)”指投标人营业执照或登记证书载明的“法定代表人”、“负责人”、“执行事务合伙人”、“投资人”等。
- 14.6 以联合体投标的,除招标文件格式中要求外,招标文件要求的投标人盖章处应加盖联合体协议中约定的联合体牵头人公章或所有联合体成员公章。

## 四 投标文件的提交

### 15 投标文件的密封和标记

- 15.1 投标时,投标人应将开标一览表、投标文件(资格证明文件)(包含正副本)、投标文件(商务技术文件)、(包含正副本)、投标文件电子版**密封提交**。投标人单独提交的“开标一览表”应为**原件**,同时,投标文件正本中也应附有**此表原件**。
- 15.2 如果投标文件未密封的,采购人、采购代理机构应当拒收。
- 15.3 所有封装封面上均应:
  - 1) 清楚标明递交至招标公告或投标邀请中指明的地址。
  - 2) 注明招标公告或投标邀请中指明的项目名称、项目编号和“(开标日期、时间) 之前不得启封”的字样。

3) 写明投标人名称和地址,以便若其投标被宣布为“迟到”投标时,能原封退回。

4) 在密封封口处**加盖投标人公章,也可由法定代表人/负责人或其授权代表签字或盖章。**

#### 16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标公告或投标邀请中规定的截止日期和时间前,将投标文件递交至采购代理机构,递交地点应是招标公告或投标邀请中规定的地址。

16.2 采购人有权按本须知的规定,通过修改招标文件延长投标截止时间。在此情况下,采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

16.3 逾期送达的投标文件,采购人、采购代理机构应当拒收。

#### 17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前,投标人可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。并书面通知采购人或者采购代理机构。

17.2 投标人补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后,作为投标文件的组成部分。投标人撤回投标的通知,必须由法定代表人/负责人或其授权代表签字或盖章,并加盖公章,授权代表应当同时出具法定代表人/负责人授权书,并明确“撤回投标”的授权。

17.3 在投标截止时间之后,投标人不得对其投标文件做任何补充或修改。

17.4 从投标截止时间至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间,投标人不得撤销其投标,否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退还。

## 五 开标、资格审查及评标

#### 18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定,在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。开标由采购代理机构主持,邀请所有投标人、采购人和有关方面代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

18.2 开标时,由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况,经确认无误后,由采购代理机构工作人员当众拆封,宣布投标人名称、投标价格和招标文件

规定的需要宣布的其他内容。

18.3 采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

## 19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

## 20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

## 21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

# 六 确定中标

## 22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

## 23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。



- 23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

## 24 废标

- 24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
- 24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
  - 24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
  - 24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
  - 24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。
- 24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

## 25 签订合同

- 25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 26 询问与质疑

- 26.1 询问
- 26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

- 26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问,在 3 个工作日内作出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。

## 26.2 质疑

- 26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。
- 26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的,质疑函应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,质疑函应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。
- 26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的,应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的,应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章,并加盖公章。
- 26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑,采购人、采购代理机构有权不予答复。

- 26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## 27 代理费

- 27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的,中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费,投标报价应包含代理费用。

## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的复印件
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网	无须投标人

序号	审查因素	审查内容	格式要求
		<p>(www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn)；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其<b>投标无效</b>。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《投标文件格式》
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议（如有）	<p>如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。</p> <p>对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间</p>	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
		不得存在直接控股、管理关系。	
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求（如有）	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	<p>1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2 的证明文件。</p> <p>3、本表序号 3-2 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的<b>投标无效</b>。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p>	提供《联合协议》原件或该原件的复印件 格式见《投标文件格式》
3-2	其他特定资格要求（如有）	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标方法

#### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

#### 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额、项目/采购包最高限价及采购包对应品种单价最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应（如有）	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书复印件（如有）；
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；

12	进口产品 (如有)	招标文件不接受进口产品投标的内容时, 投标人所投产品不含进口产品;
13	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的(如相应技术、安全、节能和环保等), 投标人的投标产品应符合相应规定或要求, 并提供证明文件复印件:</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品, 则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书;</p> <p>2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时, 应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求, 由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求;(如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证, 且在有效期内, 亦视为符合要求)</p> <p>3) 国家有特殊信息安全要求的项目, 采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的, 投标产品须为符合国家无线局域网安全标准(GB 15629.11/1102)并通过国家产品认证的产品;</p> <p>4) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品, 且属于强制性标准的, 供应商应执行符合本市和国家的VOCs 含量限制标准。</p>
14	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则, 不存在恶意串通, 妨碍其他投标人的竞争行为, 不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的;
15	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形:(一)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;(二)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;(三)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;(四)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;(五)不同投标人的投标文件相互混装;(六)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出;
16	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的;
17	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- ☐有，具体规定为：\_\_\_\_\_
- ☒无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。



2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

### 3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

#### 3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评

审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）  /  。

3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）  /  。

#### 4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

■其他方式，具体要求：按照技术得分高者获得中标人推荐资格。

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高

顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。

## 5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 二、评标标准（适用于第 1 包）

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	商务 (14 分)	企业综合实力 (3 分)	3 分 综合考虑投标人经营情况、技术状况、综合实力等。 经营情况良好、技术状况专业、综合实力强，得 3 分； 经营情况较好、技术状况专业性较强、综合实力较强，得 2 分； 经营情况一般、技术状况专业性一般、综合实力一般，得 1 分； 经营情况较差、公司技术状况差、综合实力较弱，得 0 分。	
		合同案例 (8 分)	8 分 根据投标人所提供 2021 年 1 月 1 日至今与所投品目同类货物的项目合同业绩（国务院批准的统一着装行业、解放军/武警部队或集团级单位）情况，进行评分： 第 1 包：提供常服、执勤服、夏装、防寒大衣业绩单个合同（至少包含一个品种），每个得 2 分，最高 8 分； 注： 1、投标人须提供业绩一览表及相应业绩的证明文件（须包含合同的首页、金额页、清单页和签字盖章页复印件，并加盖投标人公章） 2、业绩一览表中罗列的业绩必须包含所投同类货物业绩，对应的业绩金额必须在证明文件中体现，所投不同类产品的业绩不予认可。	
		资质证书 (3 分)	1 分 投标人提供有效的所投产品品种的质量管理体系认证证书的得 1 分，未提供不得分。（须提供证书复印件并加盖投标人公章）	有效的所投产品品种指： 第 1 包：所投对应分包产品中至少包含一个品种或服装类。
			1 分 投标人提供有效的所投产品品种的环境管理体系认证证书的得 1 分，未提供不得分。（须提供证书复印件并加盖投标人公章）	
			1 分 投标人提供有效的所投产品品种的职业健康安全管理体系认证证书的得 1 分，未提供不得分。（须提供证书复印件并加盖投标人公章）	
2	技术 (55 分)	样品质量 (17 分)	综合评定投标人提供的所投样品。 1、投标人若出现以下任何一种情形的，其样品质量整项（17 分）得 0 分，具体如下： （1）投标人递交的评审样品本身含有任何关于投标人信息的标记、标识的； （2）投标人递交的评审样品未按规定缝制白布标	

			<p>的；</p> <p>(3) 投标人递交的评审样品品种或数量不齐全的。</p> <p>2、评审时以采购人提供的标样作为实际参考。</p>	
		6 分	<p>综合评定下述内容是否符合招标文件及相关技术标准和要求（6 分）：</p> <p>胸围、领子、驳头、袖窿、侧缝、臀围、脚口、面里等处是否平服；整体是否美观、无烫光、无水渍、无变色；敷衬部位是否无起泡、无脱胶、无渗胶、无起皱；熨烫是否平整、烫迹线顺直、成型挺括等。</p> <p>完全符合招标文件及相关技术标准和要求，得 6 分；</p> <p>基本符合招标文件及相关技术标准和要求，但存在一定瑕疵，得 4 分；</p> <p>与招标文件及相关技术标准和要求存在部分偏差，得 2 分；</p> <p>与招标文件及相关技术标准和要求偏差较大，得 0 分。</p>	
		5 分	<p>综合评定所用材料的质感、手感、颜色、风格、是否有疵点、是否影响使用等因素是否符合招标文件及相关技术标准和要求（5 分）。</p> <p>完全符合招标文件及相关技术标准和要求，得 5 分；</p> <p>基本符合招标文件及相关技术标准和要求，但存在一定瑕疵，得 3 分；</p> <p>与招标文件及相关技术标准和要求存在部分偏差，得 1 分；</p> <p>与招标文件及相关技术标准和要求偏差较大，得 0 分。</p>	
		6 分	<p>综合评定下述制作工艺是否符合招标文件及相关技术标准和要求（6 分）：</p> <p>明线距边宽窄是否一致、不抽皱；对称部位长短、宽窄、高低是否一致；绱袖是否圆顺、吃势均匀；两袖前后、长短是否一致；袖山是否无塌陷、无斜绉；底摆是否平服、圆顺、无斜绉；腰口是否平服顺直无抽皱；带袷位置是否准确左右对称等。</p> <p>完全符合招标文件及相关技术标准和要求，得 6 分；</p> <p>基本符合招标文件及相关技术标准和要求，但存在一定瑕疵，得 4 分；</p>	

				与招标文件及相关技术标准和要求存在部分偏差，得 2 分； 与招标文件及相关技术标准和要求偏差较大，得 0 分。	
		检测报告 (17 分)		<p>根据检测机构出具的样品检测报告情况进行评审，按如下办法打分，检测报告中，各项检测内容全部合格的得 17 分：</p> <p>注：投标人若出现以下任意一种情形的，其检测报告整项（17 分）得 0 分，具体如下：</p> <p>（1）投标人递交的检测样品本身含有任何关于投标人信息的标记、标识的；</p> <p>（2）投标人递交的检测样品未按规定缝制白布标的；</p> <p>（3）投标人递交的检测样品品种或数量不齐全的。</p>	
			5 分	<p><b>1、外观质量检测结果：</b></p> <p>任一品种的检测报告中每出现一项“不符合”，在 5 分的基础上扣 2.5 分，若出现 2 项及以上“不符合”，则该项（5 分）得 0 分。</p>	
			12 分	<p><b>2、理化性能检测结果：</b></p> <p>任一品种的检测报告中每出现一项“不符合”，在 12 分的基础上扣 3 分，若出现 4 项及以上“不符合”，则该项（12 分）得 0 分。</p>	
		生产加工能力 (5 分)	5 分	<p><b>综合评定投标人所投品种的加工场地、加工设备、检测设备等生产能力：</b></p> <p>场地充足、完备、加工设备及检测设备配备专业、齐全，完全能够满足所投品种产品数量、质量、供货周期等要求，得 5 分；</p> <p>配备生产场地，加工设备及检测设备配备基本齐全，基本能够满足所投品种产品数量、质量、供货周期等要求，得 3 分；</p> <p>配备生产场地，加工设备及检测设备配备不齐全，不能及时满足所投品种产品数量、质量、供货周期等要求，得 1 分；</p> <p>未提供，得 0 分。</p> <p>注：须提供相关证明文件复印件，并加盖投标人公章。</p>	
		拟投入人员情况 (5 分)	5 分	<p><b>综合评定投标人所投品种的拟投入人员情况：</b></p> <p>技术、管理人员经验丰富、整体架构配备合理、专业性强，职责分工明确，得 5 分；</p> <p>技术、管理人员有一定经验、整体架构配备基本合理、职责分工基本明确，具有一定的专业性，得 3 分；</p> <p>技术、管理人员经验不足、整体架构配备不够合理，专业性较弱，得 1 分；</p> <p>未提供，得 0 分。</p> <p>注：须提供相关证明文件复印件，并加盖</p>	

				投标人公章。	
		质量 控制 (3分)	3分	<p><b>综合评定投标人针对所投品种的质量验收标准、检测标准、检测流程、测试手段、供货进度计划、货物验收、如何对批量货物进行整体质量把控等：</b></p> <p>方案详实、全面，措施完善，标准细化统一，流程清晰、规范，方法先进、科学，进度计划安排合理，阶段划分明确，验收及质量把控严格，得3分；</p> <p>方案基本完备，措施基本合理、但存在一定瑕疵，标准基本统一，流程基本规范，方法基本科学，进度计划安排基本合理、有阶段划分，验收及质量把控方案存在瑕疵，得2分；</p> <p>方案有欠缺，标准存在偏差，流程、方法不够清晰、科学，进度计划安排不够合理，验收及质量把控方案有欠缺，得1分；</p> <p>未提供的，得0分。</p>	
		服务 方案 (5分)	5分	<p><b>综合评定投标人提供的所投品种售后服务方案、备货、应急保障措施等：</b></p> <p>售后服务方案、应急保障措施全面完整、合理、可行、针对性强，备货充足，能随时提供零星量体补货，主动协助采购人进行服装调换，随时做好因质量或尺码大小等问题导致的修改、更换等工作，反应及时，得5分；</p> <p>售后服务方案、应急保障措施针对性、全面性、合理性及可行性较好，备货较充足，能及时提供零星量体补货，可以协助采购人进行服装调换，完成因质量或尺码大小等问题导致的修改、更换等工作，反应较及时，得3分；</p> <p>售后服务方案、应急保障措施全面性、针对性、合理性、可行性存在部分欠缺，备货量不足，不能及时提供零星量体补货，不能主动协助采购人进行服装调换，因质量或尺码大小等问题导致的修改、更换等工作拖延，反应时间较长，得1分；</p> <p>未提供，得0分。</p>	
		履约 方案 (3分)	3分	<p><b>综合评定投标人提供的所投品种的量体、配送、供货等履约方案：</b></p> <p>方案全面完整、合理、可行，针对性强，量体、配送人员及车辆配备充裕，根据各配送地点做出具体安排，完全满足招标文件要求的，得3分；</p> <p>方案基本全面、合理、可行，有一定针对性，量体、配送人员及车辆配备基本充足，根据各配送地点做出安排，基本满足招标文件要求的，得2分；</p> <p>方案全面性、针对性、合理性、可行性有欠缺，量体、配送人员及车辆配备不足，</p>	

				未根据各配送地点做出具体安排，不能满足招标文件要求的，得 1 分； 未提供，得 0 分。	
3	投标报价	30 分		满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×分值。	此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
4	非强制采购节能产品及环保标志产品 （1 分）	0.5 分		投标人所投产品属于节能产品政府采购品目清单中非强制采购品目产品的，得 0.5 分，不属于的不得分。须附相关证明材料。 证明材料须按照“附件”的具体要求提供，未按照要求提供证明材料的不得分。	
		0.5 分		投标人所投产品属于环境标志产品政府采购品目清单中品目产品的，得 0.5 分，不属于的不得分。须附相关证明材料。 证明材料须按照“附件”的具体要求提供，未按照要求提供证明材料的不得分。	
合计		100			



## 评标标准（适用于第2包）

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	商务 (14分)	企业综合实力 (3分)	3分 综合考虑投标人经营情况、技术状况、综合实力等。 经营情况良好、技术状况专业、综合实力强，得3分； 经营情况较好、技术状况专业性较强、综合实力较强，得2分； 经营情况一般、技术状况专业性一般、综合实力一般，得1分； 经营情况较差、公司技术状况差、综合实力较弱，得0分。	
		合同案例 (8分)	8分 根据投标人所提供 <b>2021年1月1日</b> 至今与所投品目同类货物的项目合同业绩（ <b>国务院批准的统一着装行业、解放军/武警部队或集团级单位</b> ）情况，进行评分： 第2包：提供毛针织衫、圆领衫、羊绒围巾业绩单个合同（至少包含一个品种），每个得2分，最高8分。 注： 1、投标人须提供业绩一览表及相应业绩的证明文件（须包含合同的首页、金额页、清单页和签字盖章页复印件，并加盖投标人公章） 2、业绩一览表中罗列的业绩必须包含所投同类货物业绩，对应的业绩金额必须在证明文件中体现，所投不同类产品的业绩不予认可。	
		资质证书 (3分)	1分 投标人提供有效的所投产品品种的质量管理体系认证证书的得1分，未提供不得分。（须提供证书复印件并加盖投标人公章）	有效的所投产品品种指： 第2包：除帽类和标志标识类，所投产品中至少包含一个品种或服装类。
			1分 投标人提供有效的所投产品品种的环境管理体系认证证书的得1分，未提供不得分。（须提供证书复印件并加盖投标人公章）	
			1分 投标人提供有效的所投产品品种的职业健康安全管理体系认证证书的得1分，未提供不得分。（须提供证书复印件并加盖投标人公章）	
2	技术 (55分)	样品质量 (17分)	综合评定投标人提供的所投样品。 1、投标人若出现以下任何一种情形的，其样品质量整项（17分）得0分，具体如下： （1）投标人递交的评审样品本身含有任何关于投标人信息的标记、标识的； （2）投标人递交的评审样品未按规定缝制白布标	

			<p>的；</p> <p>(3) 投标人递交的评审样品品种或数量不齐全的。</p> <p>2、评审时以采购人提供的标样作为实际参考。</p>	
		6 分	<p>综合评定下述内容是否符合招标文件及相关技术标准和要求（6 分）：</p> <p>服装胸围、袖窿、侧缝、面里等处是否平服，帽口是否整烫定型；整体是否美观、无烫光、无水渍、无变色，熨烫丰满、毛面平顺；熨烫是否平整、烫迹线顺直、成型挺括等。</p> <p>标志标识整体是否外观完整、整洁、定型规整、无油污丝，整套版面颜色是否一致；排版布局是否合理，结构、色相、图案是否符合式样要求等。</p> <p>完全符合招标文件及相关技术标准和要求，得 6 分；</p> <p>基本符合招标文件及相关技术标准和要求，但存在一定瑕疵，得 4 分；</p> <p>与招标文件及相关技术标准和要求存在部分偏差，得 2 分；</p> <p>与招标文件及相关技术标准和要求偏差较大，得 0 分。</p>	
		5 分	<p>综合评定所用材料的质感、手感、颜色、风格、图案效果、实用性、是否有斑点、是否影响使用等因素是否符合招标文件及相关技术标准和要求（5 分）。</p> <p>完全符合招标文件及相关技术标准和要求，得 5 分；</p> <p>基本符合招标文件及相关技术标准和要求，但存在一定瑕疵，得 3 分；</p> <p>与招标文件及相关技术标准和要求存在部分偏差，得 1 分；</p> <p>与招标文件及相关技术标准和要求偏差较大，得 0 分。</p>	
		6 分	<p>综合评定下述制作工艺是否符合招标文件及相关技术标准和要求（6 分）：</p> <p>服装明线距边宽窄是否一致、不抽皱，帽檐表面粘合是否牢固、平展，内扣面里清剪是否与芯平齐等；对称部位长短、宽窄、高低是否一致；绱袖是否圆顺、吃势均匀；两袖前后、长短是否一致；袖山是否无塌陷、无斜绉；底摆是否平服、圆顺、无斜绉等。</p> <p>金属制品镀层是否均匀一致、光洁，无</p>	

				<p>明显烧焦、爆镀、漏镀、花斑；外边缘规整、无毛刺；无明显凹痕、划痕、变形、污迹；底漆均匀，无明显漆上墙、缺漆、气泡、杂质等；</p> <p>织唛制品样式是否规整，线迹距边宽窄是否一致，无开线、无断线、无返线；锁眼针迹清晰，无脱线；版面与底布边沿折边是否平直，粘合是否牢固，无脱层、无起泡、无烫焦、无透胶；花型图案丝线紧密、平整等。</p> <p>完全符合招标文件及相关技术标准和要求，得 6 分；</p> <p>基本符合招标文件及相关技术标准和要求，但存在一定瑕疵，得 4 分；</p> <p>与招标文件及相关技术标准和要求存在部分偏差，得 2 分；</p> <p>与招标文件及相关技术标准和要求偏差较大，得 0 分。</p>	
		检测报告 (17分)		<p>根据检测机构出具的样品检测报告情况进行评审，按如下办法打分，检测报告中，各项检测内容全部合格的得 17 分：</p> <p>注：投标人若出现以下任意一种情形的，其检测报告整项（17 分）得 0 分，具体如下：</p> <p>（1）投标人递交的检测样品本身含有任何关于投标人信息的标记、标识的；</p> <p>（2）投标人递交的检测样品未按规定缝制白布标的；</p> <p>（3）投标人递交的检测样品品种或数量不齐全的。</p>	
			5 分	<p><b>1、外观质量检测结果：</b></p> <p>任一品种的检测报告中每出现一项“不符合”，在 5 分的基础上扣 2.5 分，若出现 2 项及以上“不符合”，则该项（5 分）得 0 分。</p>	
			12 分	<p><b>2、理化性能检测结果：</b></p> <p>任一品种的检测报告中每出现一项“不符合”，在 12 分的基础上扣 3 分，若出现 4 项及以上“不符合”，则该项（12 分）得 0 分。</p>	
		生产加工能力 (5 分)	5 分	<p><b>综合评定投标人所投品种的加工场地、加工设备、检测设备等生产能力：</b></p> <p>场地充足、完备、加工设备及检测设备配备专业、齐全，完全能够满足所投品种产品数量、质量、供货周期等要求，得 5 分；</p> <p>配备生产场地，加工设备及检测设备配备基本齐全，基本能够满足所投品种产品数量、质量、供货周期等要求，得 3 分；</p> <p>配备生产场地，加工设备及检测设备配备</p>	

				<p>不齐全，不能及时满足所投品种产品数量、质量、供货周期等要求，得 1 分；未提供，得 0 分。</p> <p>注：须提供相关证明文件复印件，并加盖投标人公章。</p>	
		<p>拟投入人员情况 (5 分)</p>	5 分	<p><b>综合评定投标人所投品种的拟投入人员情况：</b></p> <p>技术、管理人员经验丰富、整体架构配备合理、专业性强，职责分工明确，得 5 分；</p> <p>技术、管理人员有一定经验、整体架构配备基本合理、职责分工基本明确，具有一定的专业性，得 3 分；</p> <p>技术、管理人员经验不足、整体架构配备不够合理，专业性较弱，得 1 分；</p> <p>未提供，得 0 分。</p> <p>注：须提供相关证明文件复印件，并加盖投标人公章。</p>	
		<p>质量控制 (3 分)</p>	3 分	<p><b>综合评定投标人针对所投品种的质量验收标准、检测标准、检测流程、测试手段、供货进度计划、货物验收、如何对批量货物进行整体质量把控等：</b></p> <p>方案详实、全面，措施完善，标准细化统一，流程清晰、规范，方法先进、科学，进度计划安排合理，阶段划分明确，验收及质量把控严格，得 3 分；</p> <p>方案基本完备，措施基本合理、但存在一定瑕疵，标准基本统一，流程基本规范，方法基本科学，进度计划安排基本合理、有阶段划分，验收及质量把控方案存在瑕疵，得 2 分；</p> <p>方案有欠缺，标准存在偏差，流程、方法不够清晰、科学，进度计划安排不够合理，验收及质量把控方案有欠缺，得 1 分；</p> <p>未提供的，得 0 分。</p>	
		<p>服务方案 (5 分)</p>	5 分	<p><b>综合评定投标人提供的所投品种售后服务方案、备货、应急保障措施等：</b></p> <p>售后服务方案、应急保障措施全面完整、合理、可行、针对性强，备货充足，能随时提供零星量体补货，主动协助采购人进行服装调换，随时做好因质量或尺码大小等问题导致的修改、更换等工作，反应及时，得 5 分；</p> <p>售后服务方案、应急保障措施针对性、全面性、合理性及可行性较好，备货较充足，能及时提供零星量体补货，可以协助采购人进行服装调换，完成因质量或尺码大小等问题导致的修改、更换等工作，反应较及时，得 3 分；</p> <p>售后服务方案、应急保障措施全面性、针对性、合理性、可行性存在部分欠缺，备货量不足，不能及时提供零星量体补货，</p>	

				不能主动协助采购人进行服装调换,因质量或尺码大小等问题导致的修改、更换等工作拖延,反应时间较长,得1分; 未提供,得0分。	
		履约方案 (3分)	3分	<b>综合评定投标人提供的所投品种的量体、配送、供货等履约方案:</b> 方案全面完整、合理、可行,针对性强,量体、配送人员及车辆配备充裕,根据各配送地点做出具体安排,完全满足招标文件要求的,得3分; 方案基本全面、合理、可行,有一定针对性,量体、配送人员及车辆配备基本充足,根据各配送地点做出安排,基本满足招标文件要求的,得2分; 方案全面性、针对性、合理性、可行性有欠缺,量体、配送人员及车辆配备不足,未根据各配送地点做出具体安排,不能满足招标文件要求的,得1分; 未提供,得0分。	
3	投标报价		30分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×分值。	此处投标报价指经过报价修正,及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价,详见第四章《评标方法和评标标准》2.4及2.5。
4	非强制采购节能产品及环保标志产品 (1分)		0.5分	投标人所投产品属于节能产品政府采购品目清单中非强制采购品目产品的,得0.5分,不属于的不得分。须附相关证明材料。 证明材料须按照“附件”的具体要求提供,未按照要求提供证明材料的不得分。	
			0.5分	投标人所投产品属于环境标志产品政府采购品目清单中品目产品的,得0.5分,不属于的不得分。须附相关证明材料。 证明材料须按照“附件”的具体要求提供,未按照要求提供证明材料的不得分。	
合计			100		

## 评标标准（适用于第3包）

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	商务 (14分)	企业综合实力 (3分)	3分 综合考虑投标人经营情况、技术状况、综合实力等。 经营情况良好、技术状况专业、综合实力强，得3分； 经营情况较好、技术状况专业性较强、综合实力较强，得2分； 经营情况一般、技术状况专业性一般、综合实力一般，得1分； 经营情况较差、公司技术状况差、综合实力较弱，得0分。	
		合同案例 (8分)	8分 根据投标人所提供 <b>2021年1月1日</b> 至今与所投品目同类货物的项目合同业绩（ <b>国务院批准的统一着装行业、解放军/武警部队或集团级单位</b> ）情况，进行评分： 第3包：提供单皮鞋、皮凉鞋、棉皮鞋、执勤鞋产品同类业绩单个合同（至少包含一个品种），每个得2分，最高8分。 注： 1、投标人须提供业绩一览表及相应业绩的证明文件（须包含合同的首页、金额页、清单页和签字盖章页复印件，并加盖投标人公章） 2、业绩一览表中罗列的业绩必须包含所投同类货物业绩，对应的业绩金额必须在证明文件中体现，所投不同类产品的业绩不予认可。	
		资质证书 (3分)	1分 投标人提供有效的所投产品品种的质量管理体系认证证书的得1分，未提供不得分。（须提供证书复印件并加盖投标人公章）	有效的所投产品品种指： 第3包：除连帽雨衣（含长筒雨靴）、反光背心外，所投产品中至少包含一个品种或鞋类。
			1分 投标人提供有效的所投产品品种的环境管理体系认证证书的得1分，未提供不得分。（须提供证书复印件并加盖投标人公章）	
			1分 投标人提供有效的所投产品品种的职业健康安全管理体系认证证书的得1分，未提供不得分。（须提供证书复印件并加盖投标人公章）	
2	技术 (55分)	样品质量 (17分)	综合评定投标人提供的所投样品。 1、投标人若出现以下任何一种情形的，其样品质量整项（17分）得0分，具体如下： （1）投标人递交的评审样品本身含有任何关于投标人信息的标记、标识的； （2）投标人递交的评审样品品种或数量不齐全	

			的。 2、评审时以采购人提供的标样作为实际参考。	
		6分	<p>综合评定下述内容是否符合招标文件及相关技术标准和要求（6分）： 成鞋是否内外整洁、平顺，鞋面是否无碰伤、无褶皱、无污迹，鞋里是否无破损、无脱色等，颜色是否均匀；同双鞋尺寸是否一致、对称，是否在标准公差范围内。</p> <p>完全符合招标文件及相关技术标准和要求，得6分； 基本符合招标文件及相关技术标准和要求，但存在一定瑕疵，得4分； 与招标文件及相关技术标准和要求存在部分偏差，得2分； 与招标文件及相关技术标准和要求偏差较大，得0分。</p>	
		5分	<p>综合评定所用材料的质感、触感、穿着舒适度，鞋底花纹的实用性、防滑性等因素是否符合招标文件及相关技术标准和要求（5分）。</p> <p>完全符合招标文件及相关技术标准和要求，得5分； 基本符合招标文件及相关技术标准和要求，但存在一定瑕疵，得3分； 与招标文件及相关技术标准和要求存在部分偏差，得1分； 与招标文件及相关技术标准和要求偏差较大，得0分。</p>	
		6分	<p>综合评定下述制作工艺是否符合招标文件及相关技术标准和要求（6分）： 鞋底是否无开胶、无气泡、无杂质、发泡是否充分；主跟、内包头是否无松软、无脱壳；缝制线道是否整齐，距边是否均匀，是否无翻线、无开线、无跳线、无断线等。</p> <p>完全符合招标文件及相关技术标准和要求，得6分； 基本符合招标文件及相关技术标准和要求，但存在一定瑕疵，得4分； 与招标文件及相关技术标准和要求存在部分偏差，得2分； 与招标文件及相关技术标准和要求偏差较大，得0分。</p>	
	检测	根据检测机构出具的样品检测报告情况进行评		

		报告 (17 分)	审, 按如下办法打分, 检测报告中, 各项检测内容全部合格的得 17 分: 注: 投标人若出现以下任意一种情形的, 其检测报告整项 (17 分) 得 0 分, 具体如下: (1) 投标人递交的检测样品本身含有任何关于投标人信息的标记、标识的; (2) 投标人递交的检测样品品种或数量不齐全的。	
		5 分	<b>1、外观质量检测结果:</b> 任一品种的检测报告中每出现一项“不符合”, 在 5 分的基础上扣 2.5 分, 若出现 2 项及以上“不符合”, 则该项 (5 分) 得 0 分。	
		12 分	<b>2、理化性能检测结果:</b> 任一品种的检测报告中每出现一项“不符合”, 在 12 分的基础上扣 3 分, 若出现 4 项及以上“不符合”, 则该项 (12 分) 得 0 分。	
		生产加工能力 (5 分)	<b>5 分</b> <b>综合评定投标人所投品种的加工场地、加工设备、检测设备等生产能力:</b> 场地充足、完备、加工设备及检测设备配备专业、齐全, 完全能够满足所投品种产品数量、质量、供货周期等要求, 得 5 分; 配备生产场地, 加工设备及检测设备配备基本齐全, 基本能够满足所投品种产品数量、质量、供货周期等要求, 得 3 分; 配备生产场地, 加工设备及检测设备配备不齐全, 不能及时满足所投品种产品数量、质量、供货周期等要求, 得 1 分; 未提供, 得 0 分。 注: 须提供相关证明文件复印件, 并加盖投标人公章。	
		拟投入人员情况 (5 分)	<b>5 分</b> <b>综合评定投标人所投品种的拟投入人员情况:</b> 技术、管理人员经验丰富、整体架构配备合理、专业性强, 职责分工明确, 得 5 分; 技术、管理人员有一定经验、整体架构配备基本合理、职责分工基本明确, 具有一定的专业性, 得 3 分; 技术、管理人员经验不足、整体架构配备不够合理, 专业性较弱, 得 1 分; 未提供, 得 0 分。 注: 须提供相关证明文件复印件, 并加盖投标人公章。	
		质量控制 (3 分)	<b>3 分</b> <b>综合评定投标人针对所投品种的质量验收标准、检测标准、检测流程、测试手段、供货进度计划、货物验收、如何对批量货物进行整体质量把控等:</b> 方案详实、全面, 措施完善, 标准细化统一, 流程清晰、规范, 方法先进、科学, 进度计划安排合理, 阶段划分明确, 验收	



				<p>及质量把控严格，得 3 分；</p> <p>方案基本完备，措施基本合理、但存在一定瑕疵，标准基本统一，流程基本规范，方法基本科学，进度计划安排基本合理、有阶段划分，验收及质量把控方案存在瑕疵，得 2 分；</p> <p>方案有欠缺，标准存在偏差，流程、方法不够清晰、科学，进度计划安排不够合理，验收及质量把控方案有欠缺，得 1 分；</p> <p>未提供的，得 0 分。</p>	
		服务方案 (5 分)	5 分	<p><b>综合评定投标人提供的所投品种售后服务方案、备货、应急保障措施等：</b></p> <p>售后服务方案、应急保障措施全面完整、合理、可行、针对性强，备货充足，能随时提供零星量体补货，主动协助采购人进行服装调换，随时做好因质量或尺码大小等问题导致的修改、更换等工作，反应及时，得 5 分；</p> <p>售后服务方案、应急保障措施针对性、全面性、合理性及可行性较好，备货较充足，能及时提供零星量体补货，可以协助采购人进行服装调换，完成因质量或尺码大小等问题导致的修改、更换等工作，反应较及时，得 3 分；</p> <p>售后服务方案、应急保障措施全面性、针对性、合理性、可行性存在部分欠缺，备货量不足，不能及时提供零星量体补货，不能主动协助采购人进行服装调换，因质量或尺码大小等问题导致的修改、更换等工作拖延，反应时间较长，得 1 分；</p> <p>未提供，得 0 分。</p>	
		履约方案 (3 分)	3 分	<p><b>综合评定投标人提供的所投品种的量体、配送、供货等履约方案：</b></p> <p>方案全面完整、合理、可行，针对性强，量体、配送人员及车辆配备充裕，根据各配送地点做出具体安排，完全满足招标文件要求的，得 3 分；</p> <p>方案基本全面、合理、可行，有一定针对性，量体、配送人员及车辆配备基本充足，根据各配送地点做出安排，基本满足招标文件要求的，得 2 分；</p> <p>方案全面性、针对性、合理性、可行性有欠缺，量体、配送人员及车辆配备不足，未根据各配送地点做出具体安排，不能满足招标文件要求的，得 1 分；</p> <p>未提供，得 0 分。</p>	
3	投标报价		30 分	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价)</p>	此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行

			×分值。	价格调整后的报价，详见第四章《评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
4	非强制采购节能产品及环保标志产品（1 分）	0.5 分	投标人所投产品属于节能产品政府采购品目清单中非强制采购品目产品的，得 0.5 分，不属于的不得分。须附相关证明材料。 证明材料须按照“附件”的具体要求提供，未按照要求提供证明材料的不得分。	
		0.5 分	投标人所投产品属于环境标志产品政府采购品目清单中品目产品的，得 0.5 分，不属于的不得分。须附相关证明材料。 证明材料须按照“附件”的具体要求提供，未按照要求提供证明材料的不得分。	
合计		100		

## 第五章 采购需求

### 一、《货物需求一览表》

包号	序号	分项名称	单位	数量	单价最高 限价（元）	采购包预算金额 （万元）	备注
第 1 包	1	春秋常服	套	989	486.4	715.762508	制式服装 为包含扣 子价格。女 同志首次 配发单裤 1 条、裙子 1 条。
	2	春秋常服上衣	件	40	291.84		
	3	春秋常服裤子	条	436	194.56		
	4	衬衣	件	2481	91		
	5	冬常服	套	939	536.4		
	6	冬常服上衣	件	14	321.84		
	7	冬常服裤子	条	476	214.56		
	8	春秋茄克式执勤服	套	1978	400		
	9	春秋茄克式执勤服上衣	件	802	240		
	10	春秋茄克式执勤服裤子	条	1528	160		
	11	冬茄克式执勤服	套	989	545		
	12	冬茄克式执勤服上衣	件	824	327		
	13	冬茄克式执勤服裤子	条	1094	218		
	14	夏茄克式执勤服	件	4106	88		
	15	长袖制式衬衣	件	2279	92.2		
	16	短袖制式衬衣	件	1108	88		
	17	单裤	条	3756	137		
	18	裙子	条	34	126		
	19	短款防寒大衣	件	1277	356		
	20	多功能服（上衣）	件	1999	630		
	21	多功能服（裤子）	条	2116	268		
第 2 包	1	大檐帽（卷檐帽）	顶	1962	52	457.83976	/
	2	大檐凉帽（卷檐凉帽）	顶	959	47		
	3	执勤便帽	顶	9366	27		
	4	皮面平剪绒防寒帽	顶	1048	191		
	5	毛针织衫（圆领）	件	2241	220		

	6	毛针织衫（v 领）	件	1307	220		
	7	毛针织衫（羊绒圆领）	件	1174	785		
	8	毛针织衫（羊绒 v 领）	件	342	785		
	9	圆领衫（短袖纯棉）	件	2912	82		
	10	圆领衫（短袖涤棉）	件	3655	82		
	11	圆领衫（长袖纯棉）	件	2263	98		
	12	羊绒围巾	条	1137	258		
	13	防寒手套	双	1624	79		
	14	防寒手套（厚款）	双	1342	180		
	15	大帽徽	枚	14397	10		
	16	小帽徽	枚	1944	8		
	17	硬肩章	副	1223	18		
	18	软肩章	副	4807	7.8		
	19	套式肩章	副	2344	5.5		
	20	臂章	个	4999	4.5		
	21	领花	副	1131	7		
	22	硬胸徽	个	1105	8		
	23	软胸徽	个	5274	3		
	24	硬胸号	个	1180	8		
	25	软胸号	个	6093	2.5		
	26	领带	条	1354	21		
	27	领带卡	个	1364	8		
	28	腰带	条	4239	55		
第 3 包	1	单皮鞋	双	1353	276	383.8674	/
	2	皮凉鞋	双	1136	276		
	3	棉皮靴	双	1476	341		
	4	制式单皮鞋（无系带）	双	390	260		
	5	制式皮凉鞋（无系带）	双	228	260		
	6	多功能鞋（春季）	双	801	260		
	7	多功能鞋（夏季）	双	423	260		

	8	多功能鞋（秋季）	双	281	260		
	9	多功能鞋（冬季）	双	1175	320		
	10	夏执勤鞋	双	2611	240		
	11	春秋执勤鞋	双	2858	248		
	12	连帽雨衣（含长筒雨靴）	套	939	275		
	13	反光背心	件	939	135		

备注：

1、上表中含新入职人员制式服装和标志标识共计 989 套，均按实际到位人员性别和数量进行结算。

2、制式服装价格包含扣子。

## 二、《样品需求一览表》

包号	序号	品名	检测样品要求（*）	评审样品要求（#）	检测费用（元）
第1包	1	#春秋常服（上衣、裤子）（含标志扣检测）	——	1 套男 175/96B/86B	18070
	2	#衬衣	——	1 件男 175/96B	
	3	*#冬常服（上衣、裤子）（含标志扣检测）	1 套男 175/96B/86B+面料 1 块整幅 2.5 米+铜质金属扣横柄（Φ15mm）30 颗	1 套男 175/96B/86B	
	4	*#春秋茄克式执勤服（上衣、裤子）	1 套男 175/96B/86B + 面料 1 块整幅 2.5 米+里料 1 块整幅 1.5 米	1 套男 175/96B/86B	
	5	*#夏茄克式执勤服（含标志扣检测）	1 件男 175/96B+面料 1 块整幅 1 米+Φ15mm 金属四件按扣 10 付	1 件男 175/96B	
	6	#单裤	——	1 条男 175/86B	
	7	#短款防寒大衣	——	1 件男 175/96	
	8	*#多功能服（上衣）	2 件男 175/96+斜纹三层复合布面料 1 块整幅 2 米+平纹三层复合布面料 1 块整幅 2 米	1 件男 175/96	
	9	*#多功能服（裤子）	1 条男 175/98+面料 1 块整幅 1 米	1 条男 175/98	

第 2 包	1	*#大檐帽	2 顶 58 号	1 顶 58 号	9430
	2	*#执勤便帽	2 顶 58 号	1 顶 58 号	
	3	#皮面平剪绒防寒帽	——	1 顶 58 号	
	4	#毛针织衫(羊绒圆领)	——	1 件男 175/96	
	5	#毛针织衫(v 领)	——	1 件男 175/96	
	6	*#圆领衫(短袖涤棉)	2 件男 175/92-96	1 件男 175/92-96	
	7	*#圆领衫(长袖纯棉)	1 件男 175/92-96	1 件男 175/92-96	
	8	#防寒手套	——	1 付男大号	
	9	*#大帽徽	成品 8 个	1 个	
	10	#软肩章	——	成品 2 个(三号)	
	11	#臂章	——	1 枚	
	12	*#腰带	成品 6 条, 男 1.1 米	成品 1 条, 男 1.1 米	
第 3 包	1	#单皮鞋	——	1 双男 255#	3250
	2	*#多功能鞋(春季)	2 双女 235#	1 双女 235#	
	3	*#多功能鞋(冬季)	2 双男 255#	1 双男 255#	
	4	#多功能鞋(夏季)	——	1 双男 255#	
	5	*#夏执勤鞋	2 双男 255#	1 双男 255#	
	6	#春秋执勤鞋	——	1 双女 235#	

备注：投标人递交的样品与所投产品必须是投标人生产的产品(外购产品除外)，如投标人递交的样品与所投产品非投标人生产，经查出，视为投标无效。中标人所提供的货物，不得低于投标样品制作质量，否则经查出，视为投标无效。

### 三、产品配送地点表

区(地区)	配送地点(具体地址)
东城	东城区老钱局胡同甲 14 号
西城	西城区北滨河路 9 号
朝阳	朝阳区西大望路 36 号
海淀	海淀区东北旺南路 27 号上地办公中心 6 层

区（地区）	配送地点(具体地址)
丰台	丰台区丰北路 75 号
石景山	石景山区八角西街 32 号
房山	房山区拱辰北大街 13 号
通州	通州区玉桥中路 59 号
顺义	顺义区府前东街 6 号
昌平	昌平区西关路 12 号
大兴	大兴区黄村镇黄桂路 8 号
门头沟	门头沟区龙泉花园 D 座 1 号楼 1 单元（城管执法局）
怀柔	怀柔区迎宾中路甲 10 号
平谷	平谷区谷丰路小渔阳建材南 50 米
密云	北京市密云区檀西路密云城管执法局
延庆	延庆区香水园街道东外小区 3 号院
天安门	东城区珠市口东大街 19 号天安门地区分局
重点站区	北京市西城区莲花池东路 112 号城管分局
开发区	北京经济技术开发区朝林大厦
燕山	北京市房山区燕山燕房路 1 号
市局	西城区三里河东路 39 号燕京大厦

#### 四、货物要求及供货范围

1、投标人所投产品应按照招标文件附件（包含但不限于《城市管理执法制式服装制服》（CJ/T547-2023）、《城市管理执法制式服装 服饰》（CJ/T548-2023）、《城市管理执法制式服装 帽》（CJ/T549-2023）、《城市管理执法制式服装 鞋》（CJ/T550-2023）、《北京市城市管理综合行政执法局内部被装技术规定》等）的要求并采用全新材料加工制作的产品。各项主、辅材料必须符合招标文件技术标准及合同最终确定的要求。

生产技术标准严格执行招标文件附件（包含但不限于《城市管理执法制式服装 制服》（CJ/T547-2023）、《城市管理执法制式服装 服饰》（CJ/T548-2023）、《城市管理执法制式服装 帽》（CJ/T549-2023）、《城市管理执法制式服装 鞋》（CJ/T550-2023）、《北京市城市管理综合行政执法局内部被装技术规定》等）的要求。

若标样与招标文件附件所列技术标准不一致的，以技术标准为准。

2、中标人在供货时须提供符合招标文件技术规格要求及合同最终确定的款式、颜色、材料的货物（详见本章货物需求一览表），并负责运输到《产品配送地点表》指定地点交货。按照招标文件要求提供技术服务和售后服务。

## 五、检验和验收要求

1、检验和验收将按照以下标准和条件进行：

- （1）招标文件中对各品种货物规定的技术标准；
- （2）投标人提供的已封存的样品标准；
- （3）检验按各类型产品的有关标准规定执行；
- （4）检验抽样按有关标准执行。

2、合同货物经如下检验合格后才能进行供货：

采购人可以对生产过程中或出库前的成品进行抽检，抽检形式由采购人决定，由此产生的差旅费和检测费用由中标人支付。

## 六、相关服务要求

### 1、量体要求

中标人应按照区（地区）单位要求为所有着装人员以单量单裁方式进行量体裁衣（含特殊体型、脚型），上述费用包含在投标报价中。量体时，应充分考虑配装地区环境因素及个人着装习惯，采用一对一量体，确保数据准确合适，量体后应将数据电子档案提交至区（地区）单位确认，并保存备案。

为提高工作效率，加快执行进度，各分包中标人应听从区（地区）单位安排，对同一区（地区）单位按照约定时间统一进行量体工作，尽量避免出现各区（地区）单位多次量体的情况。中标人应保证至少同时对全市四个区（地区）开展量体工作，每个区（地区）派出不少于 2 名量体人员进行量体，并在量体方案中列明量体人员的具体信息。

### 2、供货要求

投标人须按照合同约定，待所在区（地区）单位货物全部备齐后，统一送货至采购人指定地点，区（地区）单位负责人和中标人送货人员现场办理清点验收、签字手续。中标人应保证产品包装适合于运输距离、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损运抵现场，所产生运费及由于运输或包装不善所引起的货物损失由中标人承担。



供货时间：

第1包：短袖制式衬衣、长袖制式衬衣、夏茄克式执勤服、单裤、裙子于量体（报码）后50日内完成供货；除冬装及上述品类外其余货品须于2024年7月31日前全部完成供货；冬装于2024年10月20日前全部完成供货；新录用人员配装供货最迟不晚于2025年7月。

第2包：大檐凉帽（卷檐凉帽）、执勤便帽、圆领衫（短袖纯棉、短袖涤棉）和标志标识于量体（报码）后50日内完成供货；圆领衫（长袖纯棉）、毛针织衫、羊绒围巾于2024年8月31日前完成供货；其余货品须于2024年10月20日前全部完成供货；新录用人员配装供货最迟不晚于2025年7月。

第3包：皮凉鞋、制式皮凉鞋（无系带）、夏执勤鞋、多功能鞋（夏、秋季）于量体（报码）后50日内完成供货；单皮鞋、制式单皮鞋（无系带）、春秋执勤鞋、多功能鞋（春季）于2024年9月20日前完成供货；其余货品须于2024年10月20日前全部完成供货；新录用人员配装供货最迟不晚于2025年7月。

### 3、售后服务要求

（1）质保期：质保期为验收合格后24个月。

（2）中标人应提供24小时售后服务热线电话，由专人负责处理。如发现产品质量等问题，在接到各区（地区）单位通知后2个工作日内即派售后服务专员赶赴现场了解情况，并予以书面答复，在质保期内无条件提供免费售后服务。

（3）如有个别调换或修补事宜，由各区（地区）单位负责人与中标人负责人联系，保证能够在采购人要求的时间内，各区（地区）单位负责人接到指定货物。

（4）如有批量需要调换或修补事宜，各区（地区）单位统计调换货物签字登记后，由中标人负责人派车领取并签字确认领取时间，从货物发出到调换返回不超过30天。

（5）货到1个月内，各区（地区）单位发现成品或原材料质量不合格（包括但不限于正常穿着或洗涤时发现严重褪色、变形、严重开线、脱胶、断裂等情况）、不符合招标文件规定的技术规格等文件要求，由中标人进行无条件更换；货到1个月后至质保期结束若产品出现质量问题，由中标人负责包修、包换并承担由此产生的所有费用及相应责任。

## 七、其他要求

1、本项目不接受进口产品参加投标。

2、投标人应根据项目具体情况提供服务方案（包括但不限于）：

- （1）所投品种的生产场地、生产加工设备、检测设备、生产能力等。
- （2）拟投入的团队人员配备、资质、经验等情况。
- （3）质量控制措施、服务方案、履约方案、质量控制等。

**强制采购节能产品规定：**

根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发[2007]51号）、财政部国家发展改革委关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库[2004]185号）和《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库[2019]9号）：投标人所投产品如为节能产品政府采购品目清单中强制采购品目产品，则投标人应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（复印件加盖投标人公章），否则将被认定为无效投标。

## 第六章 拟签订的合同文本

本合同是否为中小企业预留合同：是。

# 北京市城市管理综合行政执法局 城管执法服装合同

甲方：北京市城市管理综合行政执法局

乙方：

甲方（买方）：北京市城市管理综合行政执法局

法定代表人：韩利

地址：北京市西城区三里河东路 39 号燕京大厦

电话：010-68537795

邮编：100045

传真：010-68521586

电子邮箱：guodongming@cgj.beijing.gov.cn

乙方（卖方）：

法定代表人：

地址：

电话：

邮编：

传真：

电子邮箱：

根据《中华人民共和国民法典》及其他相关法律法规，本着诚实信用，互惠互利的原则，甲乙双方通过友好协商，就乙方向甲方供应产品的相关事宜，达成如下合同条款，以共同遵守。

#### 一、产品概况：

类别	品名	单位	单价 (元)	采购数量	合计价格（元）


1、产品价格总计：人民币〔 〕元，含税。

产品单价指成品价，包括税金、售前、售中、售后服务、包装运输及质量保证服务等全部费用。

2、供货时间：

第1包：短袖制式衬衣、长袖制式衬衣、夏茄克式执勤服、单裤、裙子于量体（报码）后50日内完成供货；除冬装及上述品类外其余货品须于2024年7月31日前全部完成供货；冬装于2024年10月20日前全部完成供货；新录用人员配装供货最迟不晚于2025年7月。

第2包：大檐凉帽（卷檐凉帽）、执勤便帽、圆领衫（短袖纯棉、短袖涤棉）和标志标识于量体（报码）后50日内完成供货；圆领衫（长袖纯棉）、毛针织衫、羊绒围巾于2024年8月31日前完成供货；其余货品须于2024年10月20日前全部完成供货；新录用人员配装供货最迟不晚于2025年7月。

第3包：皮凉鞋、制式皮凉鞋（无系带）、夏执勤鞋、多功能鞋（夏、秋季）于量体（报码）后50日内完成供货；单皮鞋、制式单皮鞋（无系带）、春秋执勤鞋、多功能鞋（春季）于2024年9月20日前完成供货；其余货品须于2024年10月20日前全部完成供货；新录用人员配装供货最迟不晚于2025年7月。

**二、包装要求及费用计算：**

1、包装要求：乙方按照甲方明确的要求采用纸箱包装，即：北京市城市管理综合行政执法局机关以处室、直属单位为单位单独包装；各区城管执法局（分局、分队）以科室、执法队为单位单独包装；严禁两个或多个单位的物品混合装箱。箱内物品需以个人为单位用纸盒、塑料制品单独密封包装，并在包装物上明显位置注明人员姓名、单位。箱内单独密封包装品上须注明人员单位、姓名。乙方对需装箱的产品按照甲方要求装箱，不足整箱的要单独进行包装。

2、包装费用：均含在产品价格里，由乙方承担。

3、乙方须在产品外包装明显位置及包装箱两侧标明箱号、品名、单位、人员姓名、性别、型号、数量等，装箱明细要清晰、完整。

4、供货时，乙方须提供货物装箱汇总单及装箱明细一式三份（须预留双方确认签字处）及其他相关单证书和资料，包括但不限于产品合格证、质量保证书（如有）、品质检验证书等。装箱汇总单须注明到货单位、品名、数量（男女款式数量、总数、箱数等）。

### 三、质量、技术标准：

1、标准、样式、面辅料及工艺严格按照《城市管理执法制式服装 制服》（CJ/T547-2023）、《城市管理执法制式服装 服饰》（CJ/T548-2023）、《城市管理执法制式服装 帽》（CJ/T549-2023）、《城市管理执法制式服装 鞋》（CJ/T550-2023）、《北京市城市管理综合行政执法局内部被装技术规定》执行，以上规范甲方已交给乙方，乙方已明确知悉。

2、生产制作过程中不允许出现“下公差”。

### 四、交货地点及方式：

1、乙方须按照合同约定，待每个量体批次货物全部备齐后，统一送货至甲方指定地点（详见附件：产品配送地点表）并根据服装接收人要求安排人员进行卸货清点。区（地区）单位负责人和乙方送货人员现场办理清点验收、签字手续后，乙方协助各单位进行现场分发。乙方应保证产品包装适合于运输距离、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损运抵现场，所产生的运费、装卸费用由乙方承担。由于运输、包装不善所引起的货物损失及配送地点有误所导致的损失均由乙方承担。

2、乙方须投保运输保险，委派专人负责现场清点、核对到货数据、办理签收手续等工作，由此产生的相关费用由乙方承担，如乙方未按甲方要求执行，甲方有权采取应急措施，由此发生的相关费用由甲方从合同款项中扣除。

3、产品运输（送）过程中因为任何原因出现的任何问题或由此造成的损失和到货延误（交货、影响使用）等情况，由乙方承担由此带来的负面影响及相应的经济赔偿和法律责任，甲方将依据本合同条款追究乙方责任。

4、甲方在《到货验收证明》上签收日期为最终交货确认日期（应为合同条款规定的交货日期前，晚于合同约定交货日期的按照延误交货处理）。

### 五、结算及付款方式：

1、合同签订后的 10 个工作日内，乙方向甲方提供合同总金额 10%（人民币大写：**【】**小写：**【】**）的履约担保函正本，履约担保函的有效期截止到货物质保期届满后 30 个日历日。

2、在收到乙方提供的履约担保函后 30 个日历日内，甲方向乙方支付合同总金额 60% 的货款（人民币大写：\_\_\_\_\_ 小写：\_\_\_\_\_）；2024 年甲方根据货物配送进度要求分批次向乙方支付货款；剩余合同款项于 2025 年，根据货物到货验收情况与乙方结清；每次甲方支付货款前，乙方应开具等额、合法的增值税普通发票并送至甲方。

3、乙方未依约提供发票的，甲方有权拒绝付款且不视为违约；如乙方向甲方提供的发票不符合本合同约定或法律规定，除应按照甲方要求予以更换外，因此给甲方造成的一切损失由乙方承担（包括但不限于损害赔偿、消除影响等）。

4、在全部货物质量保证期结束后且无其它未尽事宜和纠纷后 30 个日历日内，甲方将银行履约保证金保函正本退还给乙方。

5、乙方保证于本合同尾部提供的收款账户信息真实准确，乙方收款账户信息变更的，应及时书面通知甲方，否则甲方按照上述银行账户付款的，视为甲方已履行付款义务，由此造成的损失由乙方自行承担。如在合同期限内该账号注销或其他因乙方原因导致甲方无法进行支付的，不视为甲方违约，由此造成的损失由乙方自行承担。

## 六、验收标准：

1、产品（含包装）的检测、验收方式和检测机构由甲方确定。甲方有权要求乙方在验收时提交部分或全部货品的国家级质量监督检验机构出具的鉴定结果，鉴定费用由乙方承担。甲方有权在产品生产中或出库前期进行抽检，抽检形式由甲方决定，甲方可以在乙方交货时进行交收检验，全部检测费用、甲方产生的差旅费及相应责任及后果由乙方承担。

2、合同执行过程中，甲方如发现物资产品的质量不符合本项目招标文件要求及合同条款规定的，需在检测结果确定后三个日历日内书面通知乙方，乙方须在三个日历日内提出书面解决方案，如不（无）答复视为认可。质量不合格的产品不得发运；甲方有权对检测不合格和存在质量问题的产品退货并拒绝结算，由此给甲方带来的经济损失、负面影响等均由乙方承担。

3、如果货物的主要技术指标不合格并影响到甲方正常使用，甲方可拒绝接收，乙方在接到甲方通知后应对不合格产品予以全部更换，乙方需在 30 个日历日内免费提供符合甲方要求的合格产品。

4、甲方接收货物不代表对全部产品验收合格，如实际使用过程中发现产品质量不符合甲方要求或产品尺寸偏差的，乙方应承担相应的责任，包括但不限于：退换不合格产品、尺寸调整，瑕疵修补等。即使乙方产品经甲方验收合格亦不能免除乙方因原有设



计、材料、技术或工艺上的缺陷产生的相应的赔偿责任。

### **七、质量保证：**

1、质保期为验收合格后 24 个月，由乙方在质保期内提供免费售后服务。每批货物按照其验收合格时间单独计算质保期。

2、乙方需根据甲方安排制作量体方案，在规定时间、地点对甲方人员进行量体（报码），并随时对新增人员或体型变化人员进行量体（报码），由此产生的全部费用由乙方自行承担。

3、为确保产品质量，乙方在生产时，须严格按照招标文件中要求的技术标准及行业标准的规定执行，如发生质量或与技术标准不符等问题，由乙方承担全部责任。

4、乙方保证所提供货物是全新的、未经使用过的，并完全符合招标文件要求的合格产品。

5、乙方有完全责任和义务对甲方提供的生产数据的准确性进行复核，对本项目产品生产所用的专用标志、服饰等原材料进行质量的监督、检测等，确保产品的生产、质量和交货期，由此造成的一切后果和法律责任等将由乙方承担。

### **八、售后服务：**

1、合同执行过程中，对甲方提出的书面要求，乙方给予书面答复，如不答复视为认可。

2、未经甲方书面同意，乙方不得将合同标的转包、分包，不得将本合同项下权利义务全部或部分转让或转委托给第三方。

3、乙方承诺在服务周期内，如发生续采、补充不更改单价。

4、如果货物的非关键技术检验指标不合格但不影响正常使用，甲方可接受此供货，但甲方仅支付 85% 的货款给乙方，相关增加的产品检验费用由乙方承担。

5、交货后，乙方须在甲方通知时限内派出服务小组进行售后服务，包括协助甲方进行服装调换等，随时做好因质量或尺码大小等问题导致的修改、更换等工作，并严格依照甲方的工作安排进行服务，对不合格的货物，由乙方负责调换，时间为 30 个日历日；对原箱短少的货物，由乙方负责补齐，时间为 15 个日历日，在售后服务中，乙方应及时将售后服务情况统计表及售后服务回执单上报甲方。

### **九、量体（报码）方案：**

1、在具体采购合同执行中，根据制作需要每季度或临时配装量体（报码），乙方与甲方确定以下方式进行量体（报码）：

1.1 乙方将采用面对面的量身方式，单量单裁。

1.2 定做产品的尺寸将采用由甲方报码（或套号）的方式。乙方将向甲方提供量体（报码）方案（包括对特体量体或报码的方案）。

2、在项目执行过程中如由于技术方面的原因导致量体或报码方式需要进行调整，乙方应积极配合，甲乙双方将协调解决。

#### **十、违约责任：**

1、因乙方原因不能按合同约定时间交货的，每逾期一日，应向甲方支付合同总金额 1%的违约金；逾期超过 10 日，甲方有权解除合同，要求乙方返还已付款项，并支付合同总金额 20%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予以补足。

2、乙方保证为甲方提供产品与本合同中所规定的型号、规格和数量完全相符且保证均为全新、完整、未使用过的产品，乙方所交产品质量不符合本合同约定的，或未能通过甲方验收的，乙方应负责退换，并按逾期交货承担违约责任。

3、产品错发到货地点或接货人的，乙方应负责将货物交到合同指定地点（接货人），并负担一切实际费用。乙方未经甲方同意，单方改变运输线路和运输工具的，风险责任及费用由乙方承担。因此导致逾期的，还应承担相应的责任。

4、乙方交货的产品，必须为乙方自行制造的产品（外购产品除外），其商标、发票、汇款必须符合本合同约定，如有不符合，甲方有权拒绝收货，并由乙方承担合同总金额 20%的违约金。乙方应保证甲方在使用该产品或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等合法权利的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。同时，甲方有权解除本合同。

5、为履行本合同，甲方可能向乙方提供业务、产品技术等有关的文件、信息、图纸、软件等资料，乙方对甲方所提供的资料负有保密的义务，并采取一切合理的措施以使其所接受的资料免于散发、传播、披露、复制、滥用及被无关人员接触。于本合同终止之日，甲方有权要求乙方返还或销毁其所提供的资料。合同履行过程中及合同终止后，乙方对合同履行过程中知悉的甲方一切信息资料应尽保密义务，该义务不因本合同解除或终止而失效。如有违反，乙方应赔偿甲方因此受到的全部损失。

6、未经甲方书面同意，乙方擅自将本合同标的转包、分包，或将本合同项下权利义务全部或部分转让或转委托给第三方的，应向甲方支付合同总金额 100%的违约金。同时，甲方有权解除本合同，要求乙方退还甲方已付全部款项。

7、在合同期内，乙方应严格按照所做出的书面承诺提供服务。如发生乙方不按承诺履行服务的情况，每延期一日，乙方应按合同总金额的 0.1% 向甲方支付违约金。甲方有权在履约保证金保函项下索赔违约金，违约金的支付不免除乙方提供服务的义务。如乙方违约行为持续超过 30 日，甲方有权终止合同。甲方将不退回履约保证金保函（即索赔履约保证金保函项下全部金额）。

8、乙方违反本合同约定的其他义务的，应按照甲方的要求进行整改；未按照甲方要求整改或整改后仍不符合本合同约定的，乙方应向甲方支付违约金人民币 100,000.00 元，并赔偿因此给甲方造成的全部损失。同时，甲方还有权解除本合同，乙方应退还甲方已支付的全部费用。

9、因乙方违反本合同约定而需要向甲方支付的任何费用（包括但不限于损失赔偿费用、违约金等），甲方均有权在向乙方支付合同款项时予以扣除。

10、乙方基于本合同约定应向甲方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予以补足。本合同所约定的甲方损失包括但不限于甲方直接经济利益的减损、可得利益损失、甲方支付的调查取证费、公证费、评估费、鉴定费、审计费、诉讼费、仲裁费、保全费、保全担保费或保全担保保险费、律师代理费、咨询费、执行费、差旅费以及甲方向第三方支付赔偿款、向行政机关缴纳的罚款等全部损失及费用。

### **十一、不可抗力：**

如由于自然灾害以及火灾、爆炸、战争、恐怖事件、大规模流行性疫病、国家法律法规或政策变动、网络安全或任何其他类似的不可预见、不可避免并不能克服的不可抗力事件，导致本合同任何一方不能履行或不能完全履行本合同的义务时，受影响方应立即以最可能最快捷的方式通知对方，并应于不可抗力事件发生之日起 30 日内，提出事件详情及合同不能履行或不能完全履行或需要延期履行的有效证明文件。因该等情形的发生导致不能履行合同的，根据所受影响，受影响方部分或全部免除责任，但法律另有规定的除外。如不可抗力的影响持续超过 120 日（含本数）的，任何一方均可以书面方式提出终止合同。

### **十二、违约解除合同：**

1、在乙方违约或出现下列情形的情况下，甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同，同时保留向乙方追诉的权利。

1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分货物，按合同第十条中的约定可以解除合同的。

1.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的。

1.3 在本合同签订、履行过程中有腐败和欺诈行为的。

“腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：

“腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响甲方在合同签订、履行过程中的行为。

“欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害甲方的利益的行为。

2、在甲方根据上述第1款规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，全部或部分购买与未交付的货物类似的货物或服务，乙方应承担甲方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

### **十三、破产终止合同：**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同，单方终止合同履约保函退回乙方而不给乙方补偿。但甲方必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

### **十四、转让和分包：**

1、政府采购合同不能整体转让。

2、经甲方书面同意，乙方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。但必须在投标文件中载明。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除乙方履行本合同的责任和义务，接受分包的一方与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

### **十五、合同修改：**

甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将违反法律、行政法规的强制性规定和违背公序良俗的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充协议，并报同级政府采购监督管理部门备案。

### **十六、适用法律和争议解决：**

本合同的订立、效力、解释和执行及争议解决均适用中华人民共和国法律。如果双方就本合同效力、解释或履行发生任何争议，双方应努力通过友好协商解决，如协商不成，双方均可向甲方住所地有管辖权的法院提起诉讼。

### **十七、通知与送达：**

根据本合同需要发出的全部通知，均须采取书面形式按照本合同文末的地址发出，该地址同样适用于人民法院第一审程序、第二审程序、执行程序等诉讼程序。任何一方上述地址及约定的联系人、联系方式发生变更的，应当及时书面通知另一方。如果因接受方原因（包括但不限于接受方相关信息变更未及时通知、无人签收或拒收等）导致通知发送失败，则发送方按照上述地址以寄送方式送达的书面文件，寄送后第3个工作日视为送达。

#### 十八、合同生效及其他：

1、本合同一式玖份，自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效，甲乙双方各执肆份，采购代理机构执壹份，具有同等法律效力。

2、《城市管理执法制式服装 制服》（CJ/T547-2023）、《城市管理执法制式服装 服饰》（CJ/T548-2023）、《城市管理执法制式服装 帽》（CJ/T549-2023）、《城市管理执法制式服装 鞋》（CJ/T550-2023）、《北京市城市管理综合行政执法局内部被装技术规定》与本合同具有同等法律效力。本合同未尽事宜，以合同附件约定为准或双方另行商定。对本合同的修改、补充均应采用书面形式，补充协议或其他书面协议与本合同具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方		乙方
单位名称	北京市城市管理综合行政执法局	
地址	西城区三里河东路39号	
邮政编码	100045	
法定代表人	韩利	
授权代表		
联系人		
电话	010-68537795	
传真		
开户银行	工商银行北京礼士路支行	
账号	0200003609219005082	
税号	/	

发票类别	增值税普通发票	
------	---------	--

盖章：

盖章：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

## 附件

产品配送地点表

区（地区）	配送地点(具体地址)
东城	东城区老钱局胡同甲 14 号
西城	西城区北滨河路 9 号
朝阳	朝阳区西大望路 36 号
海淀	海淀区东北旺南路 27 号上地办公中心 6 层
丰台	丰台区丰北路 75 号
石景山	石景山区八角西街 32 号
房山	房山区拱辰北大街 13 号
通州	通州区玉桥中路 59 号
顺义	顺义区府前东街 6 号
昌平	昌平区西关路 12 号
大兴	大兴区黄村镇黄桂路 8 号
门头沟	门头沟区龙泉花园 D 座 1 号楼 1 单元（城管执法局）
怀柔	怀柔区迎宾中路甲 10 号
平谷	平谷区谷丰路小渔阳建材南 50 米
密云	北京市密云区檀西路密云城管执法局
延庆	延庆区香水园街道东外小区 3 号院
天安门	东城区珠市口东大街 19 号天安门地区分局
重点站区	北京市西城区莲花池东路 112 号城管分局
开发区	北京经济技术开发区朝林大厦
燕山	北京市房山区燕山燕房路 1 号
市局	西城区三里河东路 39 号燕京大厦

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。



一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

**1-1 营业执照等证明文件（提供证明文件的复印件）**

## 1-2 投标人资格声明书（实质性格式）

## 投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三） 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四） 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五） 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六） 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七） 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 2-1 中小企业政策（具体要求见第一章《投标邀请》）

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

#### （5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投

标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

## 2-1-1 中小企业证明文件

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>从从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议（如有）

## 拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件，否则**投标无效**。



## 分包意向协议（实质性格式）

甲方（投标人）：\_\_\_\_\_

乙方（拟分包单位）：\_\_\_\_\_

甲方承诺，一旦在\_\_\_\_\_（采购项目名称）（项目编号/包号为：\_\_\_\_\_）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：\_\_\_\_\_。

2.分包金额：\_\_\_\_\_，该金额占该采购包合同金额的比例为\_\_\_\_%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件或该原件的复印件，否则**投标无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

### 3 本项目的特定资格要求（如有）

#### 3-1 本项目对于联合体的要求：联合协议（如有）

## 联合协议

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_（项目名称）”\_\_\_\_\_包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由\_\_\_\_\_牵头，\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为\_\_\_\_\_元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
  - （1）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （2）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （...）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：\_\_\_\_\_。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员需在本协议上共同盖章。

**3-2 其他特定资格要求（如有）**

第 1 包投标人为所投产品的生产企业的声明函原件。

第 2 包投标人为除帽类和标志标识类外所投产品的生产企业的声明函原件。

第 3 包投标人为除连帽雨衣（含长筒雨靴）、反光背心外所投产品生产企业的声明函原件。

4 投标保证金凭证/交款单据复印件

## 二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

## 1 投标书（实质性格式）

# 投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 2 授权委托书（实质性格式）

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件复印件：

--

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件复印件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**复印件。

## 法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件复印件：

--

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 3 开标一览表（实质性格式）

## 开标一览表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

包号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。  
2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

4 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表（第1包）

项目编号/包号： 项目名称： 报价单位：人民币元

序号	分项名称	制造商	产地/国别	制造商统一信用代码	制造商规模	品牌	规格、型号	单价（元）	单位	数量	合价（元）
1	春秋常服								套	989	
2	春秋常服上衣								件	40	
3	春秋常服裤子								条	436	
4	衬衣								件	2481	
5	冬常服								套	939	
6	冬常服上衣								件	14	
7	冬常服裤子								条	476	
8	春秋茄克式执勤服								套	1978	
9	春秋茄克式执勤服上衣								件	802	
10	春秋茄克式执勤服裤子								条	1528	
11	冬茄克式执勤服								套	989	
12	冬茄克式执勤服上衣								件	824	
13	冬茄克式执勤服裤子								条	1094	
14	夏茄克式执勤服								件	4106	
15	长袖制式衬衣								件	2279	

16	短袖制式衬衣								件	1108	
17	单裤								条	3756	
18	裙子								条	34	
19	短款防寒大衣								件	1277	
20	多功能服（上衣）								件	1999	
21	多功能服（裤子）								条	2116	
总价（元）											

- 注：1.本表应按包分别填写。  
2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。  
3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 投标分项报价表（第 2 包）

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	制造商	产地/国别	制造商统一信用代码	制造商规模	品牌	规格、型号	单价（元）	单位	数量	合价（元）
1	大檐帽（卷檐帽）								顶	1962	
2	大檐凉帽（卷檐凉帽）								顶	959	
3	执勤便帽								顶	9366	
4	皮面平剪绒防寒帽								顶	1048	
5	毛针织衫（圆领）								件	2241	
6	毛针织衫（v领）								件	1307	
7	毛针织衫（羊绒圆领）								件	1174	
8	毛针织衫（羊绒v领）								件	342	
9	圆领衫（短袖纯棉）								件	2912	
10	圆领衫（短袖涤棉）								件	3655	
11	圆领衫（长袖纯棉）								件	2263	
12	羊绒围巾								条	1137	
13	防寒手套								双	1624	
14	防寒手套（厚款）								双	1342	

15	大帽徽								枚	14397	
16	小帽徽								枚	1944	
17	硬肩章								副	1223	
18	软肩章								副	4807	
19	套式肩章								副	2344	
20	臂章								个	4999	
21	领花								副	1131	
22	硬胸徽								个	1105	
23	软胸徽								个	5274	
24	硬胸号								个	1180	
25	软胸号								个	6093	
26	领带								条	1354	
27	领带卡								个	1364	
28	腰带								条	4239	
总价（元）											

- 注：1.本表应按包分别填写。  
2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。  
3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 投标分项报价表（第3包）

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	制造商	产地/国别	制造商统一信用代码	制造商规模	品牌	规格、型号	单价（元）	单位	数量	合价（元）
1	单皮鞋								双	1353	
2	皮凉鞋								双	1136	
3	棉皮靴								双	1476	
4	制式单皮鞋（无系带）								双	390	
5	制式皮凉鞋（无系带）								双	228	
6	多功能鞋（春季）								双	801	
7	多功能鞋（夏季）								双	423	
8	多功能鞋（秋季）								双	281	
9	多功能鞋（冬季）								双	1175	
10	夏执勤鞋								双	2611	
11	春秋执勤鞋								双	2858	
12	连帽雨衣（含长筒雨靴）								套	939	
13	反光背心								件	939	
总价（元）											

注：1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。



3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 5 合同条款偏离表（实质性格式）

## 合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
<b>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）：</b> <input type="checkbox"/> <b>无偏离</b> （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> <b>有偏离</b> （如有偏离，则应在本表中对偏离项逐列明，否则 <b>投标无效</b> ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6 采购需求偏离表（实质性格式）

## 采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已  
 对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。

2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 7 中小企业证明文件

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 8 拟分包情况说明

## 拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_\_包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

注：

1. 如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件，否则**投标无效**。
3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式 2-1 中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 9 业绩证明文件

（附合同首页、主要内容页、合同盖章页复印件，须加盖投标人公章）

序号	项目名称	合同主要内容	合同总金额	委托方 联系人及 电话	投标单位 负责人及 电话	备注

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：评委保留对上述资料原件审核的权利。



## 10 拟投入项目人员情况（格式自拟）

（一）本项目配备的团队人员情况 表 10-1

（二）本项目配备的团队主要人员简历表 表 10-2

**总体要求：**投标人应如实填写附件 10 中所有表格，并应当提供所填情况的证明文件。**表 10-1 本项目配备的团队人员情况**

序号	拟担任职务	姓名	专业	执业或职业资格证明	相关工作经验

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

表 10-2 本项目配备的团队人员主要人员简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		工作年限			
资格证书编号					
正在实施和已完项目情况					
项目单位	项目名称	合同额	开、完工 日期	正在实施或已 完成	

本表除如实填写外，投标人还应提供本项目拟投入主要人员的身份证及相关资格证书（如适用）的复印件以示证明（须加盖投标人公章）。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 11 代理服务费承诺书

## 代理服务费承诺书（格式）

致：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

我们在贵公司代理的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）公开招标中若获中标，我们保证在领取中标通知书时按招标文件的规定，以支票、银行汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司指定的银行账号，按照招标文件中代理服务费收取标准一次性支付代理服务费，且最迟不超过中标通知书发出后 7 个工作日。如我公司未在中标通知书发出后 7 个工作日内支付代理服务费，我公司同意贵公司从本项目投标保证金中扣除相应款项。

我公司中标后，如本项目非因我公司原因导致项目未执行、需退还代理服务费的，我公司同意贵公司按代理服务费总额的 30%收取项目执行成本费用，低于 1 万的按 1 万收取，高于 5 万的按 5 万收取。费用不足 1 万的，按实际代理服务费收取。

特此承诺。

承诺方法定名称（承诺方盖章）：\_\_\_\_\_

承诺方法定代表人/负责人或授权代表（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

12 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

其他方案供应商自行提供

## 附件：招标代理服务收费标准

<div> <div>采购类型</div> <div>费率</div> <div>中标/成交金额</div> </div>	货物	服务	工程
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元-1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%

注：中标服务费收费按差额定率累进法计算。

例：某货物项目中标金额为 6000 万元，计算中标服务费收费额如下：

100 万元×1.5%=1.5 万元

（500—100）万元×1.1%=4.4 万元

（1000—500）万元×0.8%=4.0 万元

（5000—1000）万元×0.5%=20.0 万元

（6000—5000）万元×0.25%=2.5 万元

合计收费=1.5+4.4+4.0+20.0+2.5=32.4（万元）